Утвержден
приказом директора
от 01.09.2023 №175

План работы
МАОУ гимназии имени А.П. Чехова
на 2023– 2024 учебный год

Обсужден и рекомендован
к утверждению педагогическим советом
МАОУ гимназии имени А.П. Чехова
28.08.2023, протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Основные цели, задачи и приоритеты гимназии
РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность
2.1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
2.1.2. Деятельность научно-методической службы
2.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО
2.2. Деятельность НМС
2.2.1. Цель и задачи деятельности НМС
2.2.2. Направления деятельности НМС
2.2.3. Основные направления деятельности методических объединений
2.2.4. План методической работы НМС
2.2.5 Обобщение и распространение опыта работы педагогов
2.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
3.1..1 План мероприятий по подготовке к ГИА
3.2. Внутришкольный контроль
3.3. Внутренняя система качества образования
3.4. Цифровизация
3.5. Деятельность педагогического совета гимназии
3.5.1. План-график проведения педагогических советов
3.5.2. План-график проведения производственных совещаний
3.5.3. План-график проведения предметных недель
3.6. Изучение состояния преподавания
3.7. Связь с ВУЗами, НМЦ, методическими изданиями
3.8. Реализация профстандарта «Педагог»
3.9.Мероприятия, посвященные Году педагога и наставника
3.10. Профилактика короновирусной инфекции
РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа
4.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
4.2. Профориентация школьников
4.3.Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
4.4. Работа с родителями (законными представителями)
4.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
4.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение
4.5.2 Профилактика правонарушений

4.6. Антитеррористическое воспитание учеников
РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность
5.1. Безопасность
5.1.1. Антитеррористическая безопасность
5.1.2. Информационная безопасность
5.1.3. Пожарная безопасность
5.1.4 Ограничения при короновирусной инфекции
5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

РАЗДЕЛ 1. Основные цели, задачи и приоритеты гимназии в 2023–2024 учебном году

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

- обеспечить формирование компетентностной образовательной среды; направленность на усиление личностных результатов – позитивных ценностных отношений и социально значимых навыков и умений;
- индивидуализировать образовательные траектории обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- применять дифференцированный подход в обучении с учетом уровня подготовки обучающихся, их способностей, создание условий для реализации творческих возможностей обучающихся в процессе решения учебно-практических задач;
- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различных уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- создать условия для формирования навыков безопасного поведения в окружающей образовательной, социальной, информационной средах, бережного отношения к здоровью, физическому и психическому состоянию;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- направить деятельность гимназии на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

2.1.1. План мероприятий по реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Создание организационно-управленческих условий		
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Август	Налесная С.Л.
2	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	По мере обновления нормативных документов	Налесная С.Л., рабочая группа
3	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Лисицына Н.В., Налесная С.Л.,
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, Налесная С.Л.
5	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Налесная С.Л., руководители МО,

			педагоги
6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-март	Налесная С.Л.
8	Организация отчетности по реализации ФГОС и ФОП	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Налесная С.Л.
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС в рамках перехода на ФОП	Октябрь–май	Налесная С.Л.
Методическое обеспечение			
1	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Налесная С.Л. Варнавских Л.Н.
2	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Налесная С.Л, руководители МО, НМС
3	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	В течение года	Налесная С.Л., руководители МО, НМС
4	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Руководители МО
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Налесная С.Л.
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Бережная М.М.
3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при	В течение года	Бережная М.М.

	реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП		
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС и ФОП	В течение года	Налесная С.Л.
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС и ФОП	В течение года	Налесная С.Л.
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Лисицына Н.В.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП по уровням действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Лисицына Н.В.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП в соответствии с уровнем	Август	Сизенова О.Н.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Налесная С.Л., педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Налесная С.Л.
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Лисицына Н.В.
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС и ФОП	Август	Лисицына Н.В.
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС)	Декабрь–январь	Лисицына Н.В.
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС	В течение года	Лисицына Н.В.
4	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Ефименко О.А.
5	Информирование родительской общественности о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ФГОС	Ежеквартально	Налесная С.Л.

	ООО, ФГОС СОО и ФОП		
6	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Налесная С.Л.

2.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Сидорова А.Г.
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Бережная М.М.
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в гимназии	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители

Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Бережная М.М., учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Бережная М.М.
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Бережная М.М.
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Бережная М.М., Налесная с.Л., Ефименко О.А.

2.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Бережная М.М.
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Налесная С.Л.
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Орлова Д.В.

Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Забровская Е.А., классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Забровская Е.А.
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Варнавских Л.Н., классные руководители 10-х классов
5	Организация работы с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Забровская Е.А.
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Ефименко О.А., педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Ефименко О.А., руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Ефименко О.А., педагоги-предметники
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Ефименко О.А.
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Ефименко О.А.
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Варнавских Л.Н.
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Ефименко О.А.

2. 2. Деятельность научно-методической службы

2.2.1. Цель и задачи деятельности

Цель НМС гимназии: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков гимназистов.

Задачи НМС:

1. Обеспечивать нормативно-правовое и научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Активизировать научную, опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов гимназии.
3. Создать эффективные условия для самообразования педагогов: профессионального и творческого роста.
4. Внедрять в практику работы гимназии инновационные управленческие и образовательные технологии.
5. Совершенствовать технологии планирования, диагностики и контроля в образовательном процессе.
6. Совершенствовать профессиональные умения педагогов по проектированию рабочих программ учебных предметов и курсов, созданию технологических карт уроков.
7. Активизировать освоение и внедрение в практику деятельности учителей современных информационных и дистанционных технологий, формирование информационной культуры учителей гимназии.
8. Организовать методическое сопровождение молодых специалистов.

2.2.2.Направления НМС:

1. Рассмотрение, выработка и оценивание стратегически важных предложений по развитию гимназии, по научно-методическому обеспечению инноваций в учебно-воспитательном процессе.
2. Контроль, диагностика, анализ результативности образовательного процесса гимназии, рефлексия, корректировка.
3. Обеспечение условий для поддержки и развития творческой активности гимназистов (в рамках Программы развития и поддержки одаренных детей гимназии и работы научно-творческого объединения «Гимназическая Академия Наук» (ГАН)

2.2.3.Основные направления деятельности методических объединений:

- обеспечение необходимой научно-теоретической и методической подготовки педагогов, позволяющей эффективно реализовывать задачи развивающего обучения с опорой на личностно-ориентированный подход в организации образовательного процесса;
- глубокое изучение индивидуальных особенностей обучающихся, активное сотрудничество с психолого-педагогической службой гимназии, а также с родителями обучающихся;
- формирование компетентностной образовательной среды; направленность на усиление личностных результатов – позитивных ценностных отношений и социально значимых навыков и умений;
- обеспечение непрерывности образовательного процесса через создание единого образовательного пространства и преемственности целей, средств и форм на всех ступенях обучения;
- применение дифференцированного подхода в обучении с учетом уровня подготовки обучающихся, их способностей, создание условий для реализации творческих возможностей обучающихся в процессе решения учебно-практических задач;
- реализация обновленных ФГОС НОО и ООО, реализация ФГОС СОО;
- расширение инновационных полей, способствующих достижению обучающимися высоких планируемых результатов, развитию и поддержанию у обучающихся стремления к самообразованию и самосовершенствованию по следующим направлениям:

в области обучения:

- вариативность и интеграция содержания образования (элективные курсы, спецкурсы, учебные модули);
- новые способы организации образовательной деятельности (французские мастерские, творческие студии, урок-предметная лаборатория, виртуальный класс, ремесленная кузница);
- моделирование системы дополнительного образования через дифференциацию форм получения образования и включение обучающихся в различные виды деятельности, в том числе развитие направления «Интеллектуальный отдых в детском лагере»;

в области воспитания:

- психологическое сопровождение разновозрастных групп с целью создания безопасной окружающей среды;
- создание системы ученического самоуправления как ресурса социализации личности и готовности к исполнению различных социальных ролей;

– проектирование индивидуальной траектории образования в соответствии с интересами, способностями, планами и возможностями обучающихся; организация профильного обучения на основе технологии индивидуальных учебных планов;
– совершенствование учебного плана с целью реализации программ предпрофильной подготовки и профильного обучения по русскому языку, информатике, обществознанию, английскому языку;
– деятельность педагогов в рамках экспериментальных площадок: «Внедрение Всероссийского проекта «Шахматы – всем!»; пилотной площадки «Допрофильная педагогическая подготовка обучающихся «Введение в педагогическую деятельность»;

деятельность творческих мастерских педагогов педагогического коллектива в рамках следующих направлений: «Сетевая мастерская» по формированию предметных компетенций педагогов, «Стажировочная площадка» по освоению инновационных технологий и педагогических техник, «Педагогические туры» по изучению современного педагогического опыта российского и международного образовательного пространства.

- включение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, формирование навыков самостоятельной работы с различными источниками;
– создание условий для формирования навыков безопасного поведения в окружающей образовательной, социальной информационных средах, бережного отношения к здоровью, физическому и психическому состоянию.

2.2.4. План работы научно-методической службы гимназии

Содержание деятельности НМС	Ответственные
Сентябрь	
Организационно-педагогическая деятельность: корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	Лисицына Н.В. Налесная С.Л. Заведующие кафедрами
Планирование и организация работы научно-методической службы (НМС), направление ее работы на повышение уровня педагогического мастерства с учетом реального уровня компетентности учителей и в соответствии с программой развития гимназии.	Лисицына Н.В. Налесная С.Л.
Планирование и организация работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогических работников. Обеспечение своевременной курсовой подготовки учителей, организация участия педагогов в практических семинарах, «круглых столах», мастер-классах	Налесная С.Л.
Семинар " Модель 4К: коммуникация, кооперация, креативность, критическое мышление»	Ефименко О.А. Налесная С.Л.
Организация работы ГАН (выборы президента, утверждение плана работы, определение направлений и тем исследовательских работ учителей и обучающихся).	Лисицына Н.В., Налесная С.Л.
Заседание научно-методической службы (НМС) «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».	Налесная С.Л. зав. кафедрами
Организация научно-методической работы в гимназии по вопросам подготовки к ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ в 9-х классах (утверждение тематики творческих и проблемных групп учителей)	Ефименко О.А.
Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5-х классов	Налесная С.Л.
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Налесная С.Л. зав. кафедрами
Консультации ко Дню развивающих игр 2023-2024 учебного года, посвященному Году педагога и наставника	Бережная М.М. Налесная С.Л. Ефименко О.А. зав. кафедрами учителя-предметники
Октябрь	
Организация работы с молодыми специалистами по их адаптации и профессионализму. Разработка, совершенствование положений, регламентирующих работу с молодыми специалистами (положение о молодом специалисте, положение об установлении надбавок и доплат). Закрепление наставников. Проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, их педагогических проблем. Организация стажировки молодых специалистов. Организация в рамках НМС гимназии Школы молодого педагога: проведение семинаров с молодыми специалистами по темам "Проблемы дидактики в работе молодого учителя", "Диагностика профкомпетентности молодых педагогов", "Ведение классного журнала» и др. Взаимопосещение уроков учителями гимназии высшего	Бережная М.М. Ефименко О.А. Налесная С.Л.

педагогического мастерства и молодых специалистов, с последующим анализом уроков и индивидуальным консультированием. Посещение администрацией и наставниками уроков, внеклассных мероприятий молодых специалистов. Проведение мастер-классов опытными учителями.	
Заседание НМС: " Проектные практики школы 21 века ".	Налесная С.Л., зав. кафедрами
День развивающих игр - проектно-исследовательская деятельность гимназистов в творческих лабораториях. Выпуск сборника творческих исследовательских работ обучающихся и учителей.	Бережная М.М. Налесная С.Л. зав. кафедрами
Организация и проведение гимназического этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	Бережная М.М. Зав.кафедрами
Изучение (диагностика) успешности адаптации обучающихся I, V и X классов	Налесная С.Л. Бережная М.М. Ефименко О.А.
Ноябрь	
Мастер - классы по экспериментальной, исследовательской методической деятельности педагогов – предметников.	Налесная С.Л. Бережная М.М. зав. Кафедрами
Панорама педагогических достижений учителей гимназии. Отбор кандидатур для участия в городском конкурсе "Учитель года Таганрога". Привлечение педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства.	Бережная М.М. Налесная С.Л.
Заседание НМС: "Итоги гимназического этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников".	Налесная С.Л.
Интерактивная дискуссия "Искусственный интеллект в школе: педагогические смыслы и методические находки»	Варнавских Л.Н. Налесная С.Л.
Декабрь	
Круглый стол: «Проблемы развития цифровой грамотности»	Бережная М.М.
Заседание НМС: "Подготовка к литературной Чеховской декаде".	Налесная С.Л. Волошина И.Э.
Январь	
Контроль эффективности деятельности предметных кафедр, проверка документации за I полугодие, корректировка планов деятельности кафедр на II полугодие.	Налесная С.Л.
Круглый стол «Проблемы реализации ФОП»	Бережная М.М. Налесная С.Л.
Изучение готовности педагогов к процедуре прохождения аттестации. Посещение уроков, изучение портфолио учителей, собеседование по тематике самообразования.	Лисицына Н.В. Бережная М.М. Налесная С.Л.
Проведение гимназического и подготовка к участию в муниципальном этапе конкурса "Учитель года Таганрога-2023»	Лисицына Н.В. Налесная С.Л.

Февраль	
Семинар "Технологии взаимодействия гимназии и семьи: социально-педагогический аспект"	Бережная М.М. Налесная С.Л.
Консультации к предметным неделям.	зав. кафедрами
Информационная эстафета «Опыт. Проблемы. НАШИ решения»	зав.кафедрами
Март	
Анализ эффективности реализации программы коррекционной работы в системе работы с одаренными детьми.	Вахненко Г.В. Налесная С.Л. Бережная М.М. Варнавских Л.Н. Губанова Н.Н.
Заседание НМС: «Противоречия современной образовательной политики; приоритет личностных или предметных образовательных результатов?».	Налесная С.Л. Бережная М.М. Вахненко Г.В.
Фестиваль педагогических идей «Педагогическое творчество как стиль жизни»	Налесная С.Л. Бережная М.М.
Апрель	
Заседание НМС "О подготовке к научно-практической конференции ГАН".	Налесная С.Л.
Подготовка публикаций об опыте работы с одаренными детьми	Налесная С.Л.
Научно-практическая конференция ГАН.	Налесная С.Л. зав. кафедрами
Обсуждение перечня программ и УМК на 2024-2025 учебный год	Бережная М.М. Налесная С.Л. Библиотекарь зав.кафедрами
Май	
Анализ работы НМС, предметных кафедр за 2023-2024 учебный год.	Налесная С.Л. Бережная М.М.
Заседание НМС «Подведение итогов работы в 2023 – 2024 учебном году. Подготовка аналитического отчета о научно-методической работе гимназии в 2023-2024 учебном году»	Ефименко О.А. Бережная М.М. Налесная С.Л.
Разработка плана работы на 2023- 2024 учебный год	Бережная М.М. Налесная С.Л.
Деловая игра с участием представителей педработников, обучающихся и их родителей «Построй свою систему оценки деятельности гимназии»	Лисицына Н.В. Налесная С.Л.
2.2.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы в течение года	

Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Ефименко О.А. Бережная М.М. Налесная С.Л.
Обеспечение контролируемого доступа участниками образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	
Оформление электронной методической копилки	
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	
Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов, оказание методической помощи по соответствующим запросам	
Организация работы групп «Сетевая мастерская» по формированию предметных компетенций педагогов, «Стажировочная площадка» по освоению инновационных технологий и педагогических техник, «Педагогические туры» по изучению современного педагогического опыта российского и международного образовательного пространства.	

2.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Лисицына Н.В.
2	Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь–декабрь	Лисицына Н.В., классные руководители
3	Заполнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Лисицына Н.В.
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД в соответствии с ФГОС И ФОП: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены

	• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс)		рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Лисицына Н.В.
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Налесная С.Л.
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Бережная М.М.
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
5	Реализация совместного с МДОУ «Детский сад №7» проекта «Преемственность в формировании функциональной грамотности обучающихся в дошкольном и начальном общем образовании»	Ноябрь	Налесная С.Л.
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Налесная С.Л.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Нормативное и ресурсное обеспечение		
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Ефименко О.А., классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Ефименко О.А.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Ефименко О.А.
	Кадры		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022–2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2023–2024 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 году	Октябрь, ноябрь, апрель	Ефименко О.А., руководители МО
2	Участие учителей, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025гг.	Апрель–июнь	Ефименко О.А.
	Организация. Управление. Контроль		

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний обучающихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Ефименко О.А., классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Ефименко О.А.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Ефименко О.А.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Ефименко О.А.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Ефименко О.А.
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Ефименко О.А.
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Ефименко О.А.
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Ефименко О.А.
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023–2024 учебном году	Октябрь, март	Ефименко О.А.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Ефименко О.А.

3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте гимназии	Сентябрь–май	Ефименко О.А.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023–2024 учебном году	Июнь	Ефименко О.А.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Снисаренко А.М.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Сидорова А.Г.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Бережная М.М.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Ефименко О.А.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Снисаренко А.М.
Финансово-экономическое направление		
Контроль организации питания гимназистов	Октябрь, январь, май	Орлова Д.В.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Проценко Г.Н.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение	Октябрь, март—апрель	Бережная М.М., Налесная С.Л.,

диагностических мероприятий		Ефименко О.А.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Бережная М.М.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Ефименко О.А.
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Варнавских Л.Н.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Варнавских Л.Н.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
Проверка условий жизни детей, находящихся под опекой	Октябрь, январь	Бережная М.М.
Организация участия во Всероссийской предметной олимпиады школьников	Сентябрь, март	Бережная М.М,
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Бережная м.М.
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А., руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Ефименко О.А.
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Налесная С.Л.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь

Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Проценко Г.Н.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Сизенова О.Н.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Ефименко О.А.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Бубенцева Н.А.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Ефименко О.А.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Налесная С.Л., классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А., классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Сизенова О.Н.

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А., руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Орлова Д.В., классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Бережная М.М.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Варнавских Л.Н., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Варнавских Л.Н.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Сизенова О.Н.
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Ефименко О.А.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Бережная М.М.

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А., руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Варнавских Л.Н.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Налесная С.Л.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Бережная М.М, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Налесная С.Л.
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Варнавских Л.Н., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А., Варнавских Л.Н.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А.,Варнавских Л.Н.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Бережная М.М., медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Ефименко О.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Бережная М.М., Налесная С.Л., Ефименко О.А., руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Варнавских Л.Н.

3.4. Цифровизация

3.4.1. План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август – сентябрь	Ефименко О.А.
		Разместить локальные акты на официальном сайте гимназии	По мере принятия	Бубенцева Н.А.
		Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Август	Ефименко О.А.
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Проценко Г.Н.
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Проценко Г.Н.
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Абрамов А.П.
3.	Работа с педагогическими кадрами	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	По мере необходимости	Бережная М.М.
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов гимназии через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Лисицына Н.В.
		Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) **mob-edu.ru**	По мере необходимости	Руководители МО
		Организовать мастер-класс по использованию технологий перевернутого класса, смешанного обучения	Ноябрь	Руководители МО
		Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру **uchi.ru**, «Российская электронная школа» (РЭШ) **resh.edu.ru**	Январь	Ефименко О.А.
		Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» **урокцифры.рф**	Февраль	Ефименко О.А.
	Образовательная	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы	В течение года	Руководители МО

4.	деятельность	Учи.ру **uchi.ru,** ЯндексУчебник **education.yandex.ru**		
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» **урокцифры.рф**, который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Бубенцева Н.А.
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Бубенцева Н.А.
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» **сетевичок.рф**	В течение года	Бубенцева Н.А.
		Включить в план внеурочной деятельности кружок по развитию навыков раннего программирования	Август	Налесная С.Л. Бережная М.М.

3.5. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.5.1. План-график проведения педагогических советов

Август 2023г. Анализ результатов деятельности педколлектива гимназии в 2022-2023 учебном году.
«Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования» Лисицына Н.В., Налесная С.Л.

Ноябрь 2023 г. Внедрение новых образовательных технологий в патриотическом образовании. Итоги успеваемости гимназистов в I четверти 2023-2024 уч. г.
Лисицына Н.В., Варнавских Л.Н.

Декабрь 2023г. Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта. Итоги успеваемости гимназистов во II четверти 2023-2024 уч. г.
Лисицына Н.В.
Ефименко О.А.

Март 2024г. Стратегия комплексной безопасности детей в РФ: от теории к практике. Итоги успеваемости гимназистов в III четверти 2023-2024 уч. г.

		Лисицына Н.В. Бережная М.М.
Май	2023г	Итоги учебного года. Задачи на 2024-2025 учебный год. Ефименко О.А., Лисицына Н.В.

.

3.5.2. **План – график проведения производственных совещаний**

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь	Совещание при заместителе директора по УВР с повесткой дня: 1) корректировка рабочих программ; 2) организация внутришкольного контроля	Бережная М.М. Налесная С.Л.
Октябрь	Производственное совещание с повесткой дня: 1) о совместной работе администрации и профсоюзного комитета гимназии по созданию условий для профессионального роста педагогов; 2) о работе уполномоченного по правам ребенка; 3) итоги проверки планов воспитательной работы	Лисицына Н.В. Забровская Е.А. Виноградская Е.С. Варнавских Л.Н.
Ноябрь	Административное совещание с повесткой дня: 1) итоги работы за 1-ю четверть; 2) предварительные итоги обучения 10-11-х классов; 3) организация внеурочной деятельности; 4) анализ первого этапа адаптации 1-х классов в гимназии; 5) организация дежурства по гимназии учителей и обучающихся; 6) о внешнем виде обучающихся	Ефименко О.А. Налесная С.Л. Бережная М.М.
Декабрь	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников; 3) о работе учителей, занимающихся с обучающимися на дому; 4) итоги административных контрольных работ за I полугодие	Бережная М.М. Налесная С.Л.
Январь	Административное совещание с повесткой дня: 1) об итогах работы гимназии за I полугодие; 2) состояние внутришкольного контроля за I полугодие; 3) о состоянии гимназической документации; 4) предварительная расстановка педкадров на новый учебный год	Ефименко О.А. Бережная М.М. Налесная С.Л.
Февраль	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) о состоянии спортивно-массовой работы в гимназии; 2) анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся; 3) о работе предметных кафедр в первом полугодии	Бережная М.М.
Март	Производственное совещание с повесткой дня: 1) о результатах проверки сохранности и использования наглядных пособий и оборудования в учебных кабинетах; 2) о посещаемости обучающимися групп дополнительного образования; 3) об организации индивидуальной работы с детьми группы риска	Варнавских Л.Н.

Апрель	Производственное совещание с повесткой дня: 1) о работе классных руководителей с родителями; 2) использование форм морального и материального поощрения для обеспечения здорового морально-психологического микроклимата в коллективе; 3) о графике отпусков работников гимназии	Лисицына Н.В.
Май	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) об организации летнего отдыха гимназистов; 2) о подготовке к проведению текущего ремонта гимназии; 3) итоги исполнения бюджета гимназии	Лисицына Н.В.

3.5.3. План-график проведения предметных недель

сентябрь	11.09 - 16.09	Спортивная неделя;
октябрь	16.10 - 22.10	Психологическая неделя;
ноябрь	13.11 - 18.11	Неделя истории и права;
декабрь	11.12 – 16.12	Неделя математики;
январь	15.01 - 20.01	Декада литературы и русского языка;
февраль	12.02 - 17.02	Неделя иностранных языков;
март	11.03 - 16.03	Неделя искусств;
апрель	15.04 - 20.04	Неделя естественных наук.

3.6. Изучение состояния преподавания. Контроль

№	Тема контроля.	Содержание контроля	Вид контроля	Ответств.	Форма, отраж. результаты
1.	**Сентябрь.** Контроль условий реализации ООП	– Изучение тем самообразования педагогов на 2023-2024 уч. год, адекватных проблематике ФГОС и ФОП;	Тематический	зам. директора по УВР, ВР, НМР, психолог	Справка

№	Тема контроля.	Содержание контроля	Вид контроля	Ответств.	Форма, отраж. результаты
		– Анализ индивидуальных образовательных траекторий педагогов (персонифицированных программ, индивидуальных планов повышения проф.компетентности); – соблюдение санитарно-гигиенических требований; (недопущение перегрузки обучающихся)			
2.	Контроль ведения классных журналов, рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, журналов элективных учебных предметов, предпрофильных курсов по выбору, внеурочной деятельности, ПДО.	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации	Тематический	зам. директора по УВР и ВР	Справка
4.	Входной контроль результатов освоения обучающимися ООП по математике, русскому языку (2 - 11), иностранному языку (6 - 11кл.).	Выявление уровня сформированности метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися ООП с учетом ошибок ВПР-2023	Предметно-обобщающий	Бережная М.М. Налесная С.Л.	Приказ
5.	Единство требований учителей-предметников к обучающимся 5^{х} кл. в контексте развития мотивации в учении на основе посещения уроков.	Выявление затруднений в работе учителей-предметников с целью оказания методической помощи.	кл. – обобщ.	Бережная М.М, Налесная С.Л.	Справка
1.	**Октябрь.** Анализ эффективности преемственности различных уровней гимназического образования.	Выполнение требований по преемственности; выявление форм и методов, используемых учителями для адаптации обучающихся в гимназии на уровне НОО, ООО и СОО.	Тематический и персональный	Бережная М.М. Лисицына Н.В. Налесная С.Л.	Совещание о преемственности
2.	Выполнение санитарно-гигиенических норм; создание условий для формирования адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды.	Изучение опыта работы учителей по созданию условий для формирования на уроках адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды.	Тематический	Лисицына Н.В. Бережная М.М.	Приказ по гимназии
3.	Анализ эффективности используемых образовательных технологий, направленных на формирование у обучающихся УУД, на уроках предметной области «Филология».	Изучение опыта работы учителей русского языка, литературы, английского, немецкого и французского языков по развитию у обучающихся регулятивных и коммуникативных УУД	Персональный	Бережная М.М. зав. кафедрами Волошина И.Э. Снисаренко А.М.	Справка

№	Тема контроля.	Содержание контроля	Вид контроля	Ответств.	Форма, отраж. результаты
4.	Контроль ведения гимназической документации. Наличие и состояние дневников, классных журналов, журналов элективных учебных предметов, предпрофильных курсов по выбору, внеурочной деятельности, ПДО.	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации	Тематический	Бережная М.М. Налесная С.Л.	Приказ по гимназии
5.	Контроль результатов освоения обучающимися ООП по физике (8), биологии (9), чтению (2-5), географии(11), химии(10), истории (7), ИЗО (2-3), ОЗМ (2-4) , физкультура (6).	Выявление уровня сформированности метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися ООП	Предметно-обобщающий	Бережная М.М. Налесная С.Л.	Приказ по гимназии
6.	Анализ работы педколлектива по развитию культуры мышления обучающихся (5,6,7)	Психолого-педагогическое диагностирование.	Тематический	Варнавских Л.Н.	Справка
7.	Анализ итогов проведения гимназического этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	Изучение опыта работы предметных кафедр по развитию творческих способностей обучающихся.		Бережная М.М., зав. Кафедрами	Приказ по гимназии
	Ноябрь.				
1.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике.	Соответствие единому требованию	тематический и персональный	зам дир. по УВР	Справка
2.	Контроль эффективности деятельности психолого-педагогической службы по сопровождению гимназистов, обеспечению психологического комфорта	Изучение системы работы службы, выявление уровня эффективности использования форм психолого-педагогического сопровождения гимназистов	Тематический	Лисицына Н.В. Бережная М.М.	Приказ по гимназии
6.	Контроль результатов освоения обучающимися ООП по технологии (5), музыке (6),обществознанию (7-9), информатике (10-11), второй иностранный язык (8), физика (7), литература (11).	Выявление уровня сформированности метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися ООП, определение уровня внедрения предметных концепций	Предметно-обобщающий	Бережная М.М. Ефименко О.А.	Приказ по гимназии
8.	Анализ эффективности используемых на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» (история, обществознание, ОРКСЭ, ОДНКНР) образовательных технологий, направленных на формирование у обучающихся личностных и метапредметных УУД	Эффективность индивидуализации образования посредством системы разноуровневых заданий, выполнения кейс-проектов	Персональный	Бережная М.М. Налесная С.Л.	Справка

№	Тема контроля.	Содержание контроля	Вид контроля	Ответств.	Форма, отраж. результаты
	Декабрь.				
1.	Контроль исполнения плана внеурочной деятельности в 1-11 кл.	Сопоставительный анализ документации по критериям: вариативность и оптимальность форм организации деятельности; направленность реализуемых программ на формирование УУД. Посещение занятий внеурочной деятельности	Текущий	Налесная С.Л.	Приказ по гимназии
2.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам I полугодия (2-11 кл.).	Выявление уровня сформированности метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися ООП		Бережная М.М. Налесная С.Л. Ефименко О.А.	Приказ по гимназии
3.	Контроль работы учителей технологии по формированию технологического подхода как универсального алгоритма преобразующей и созидательной деятельности, учителей физической культуры и ОБЖ по формированию личностных УУД и основ ЗОЖ	Эффективность формирования технологической грамотности, критического и креативного мышления, глобальных компетенций, анализ участия в системе Всероссийских открытых уроков портала proektoria.online по ранней профессиональной ориентации учащихся	Персональный	Резанова Л.А.	Приказ по гимназии
4	Контроль работы учителей по использованию заданий КИМ, подготовленных по ФГОС, критериев оценки (9кл.)	Использование примерных заданий ФИПИ в образовательной деятельности	Персональный	Ефименко О.А.	Справка
	Январь				
1	Контроль ведения гимназической документации.	Соблюдение единых требований к оформлению	Текущий	Бережная М.М. Ефименко О.А. Налесная С.Л.	Приказ по гимназии
2	Контроль выполнения программ по учебным дисциплинам.	Промежуточный контроль за выполнением учебных программ		Бережная М.М. Ефименко О.А. Налесная С.Л.	Приказ по гимназии
3	Изучение эффективности реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне НОО (воспитания и социализации – на уровне ООО и СОО)	Единство учебной и внеклассной работы по духовно-нравственному развитию гимназистов на примере жизни и творчества А.П. Чехова.	Тематический и персональный	Налесная С.Л. заведующие кафедрами	Приказ по гимназии
4.	Изучение ситуации с эффективностью	Состояние работы по обеспечению	Диагностическ	Бережная М.М.	Приказ по

№	Тема контроля.	Содержание контроля	Вид контроля	Ответств.	Форма, отраж. результаты
	реализации программы коррекционной работы по направлению «Поддержка детей с ОВЗ»	непрерывного специального сопровождения детей с ОВЗ	ий		гимназии
5.	Контроль результатов освоения обучающимися ООП по истории(8), ин.яз II(9,),анг.яз.(4), литература (11)	Выявление уровня сформированности метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися ООП с учетом ошибок ВПР	Предметно-обобщающий	Бережная М.М. Налесная С.Л.	Приказ по гимназии
	Февраль.				
1	Разработка программно-методического материала, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО; формирование учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.	Контроль эффективности и целесообразности разработанных материалов, изучение полноты и качества	Тематический	Ефименко О.А. Бережная М.М. Налесная С.Л.	
2	Контроль работы учителей географии	Анализ и оценка деятельности педагогов в условиях развития уровня работы с картой, схемой, таблицей, описанием	Диагностический	Налесная С.Л.	приказ по гимназии
3.	Контроль реализации программ предпрофильного и профильного обучения	Проведение комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса	Тематический	Забровская Е.А.	приказ по гимназии
4.	Контроль результатов освоения обучающимися ООП по литературе (4,10), химии (9,11), географии (6), физике (9), окружающий мир (2-4).	Выявление уровня сформированности метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися ООП с учетом ошибок ВПР	Предметно-обобщающий	Налесная С.Л. Бережная М.М.	приказ по гимназии
5.	Анализ эффективности используемых на уроках предметной области «Естественно-научные предметы» (химия, физика, биология, окружающий мир) образовательных технологий, направленных на формирование у обучающихся познавательных УУД	Направленность технологий на развитие мотивации и формирование приемов исследовательской деятельности	Персональный	Налесная С.Л.	справка
	Март				
1.	Проверка дневников, классных журналов, тетрадей по русскому языку и математике	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации		зам. директора по УВР	справка
2.	Контроль эффективности и целесообразности изменений плана внеурочной деятельности	Соответствие объема и форм внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов реализации ООП. Исследование удовлетворенности обучающихся и родителей образовательными услугами по направлению	Предварительный Диагностический	Налесная С.Л.	справка

№	Тема контроля.	Содержание контроля	Вид контроля	Ответств.	Форма, отраж. результаты
		внеурочной деятельности			
3.	Анализ эффективности используемых на уроках предметной области «Естественно-научные предметы» (математика) образовательных технологий, направленных на формирование у обучающихся познавательных и метапредметных УУД	Эффективность использования современных интерактивных технологий	персональный	Налесная С.Л. Ефименко О.А.	справка
3	Контроль результатов освоения обучающимися ООП по англ. яз. (6 - 11), биологии (5), геометрии (7-8), обществознанию (8), информатике (9)	Выявление уровня сформированности метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися ООП	Предметно-обобщающий	Бережная М.М.	справка
	Апрель				
1.	Изучение деятельности учителей по использованию различных форм диагностики и оценивания учебных достижений обучающихся	Взаимосвязь методов и форм оценивания, последовательность и эффективность видов контроля, адекватность использования дополнительных форм оценивания (портфолио, обобщение независимых характеристик)	Тематический	Налесная С.Л. Бережная М.М.	справка
2.	Диагностика развития навыков работы с содержащейся в различных текстах информацией в процессе чтения (1-4 кл.)	Формирование метапредметных УУД, читательской грамотности по критериям PISA	Тематический	Налесная С.Л.	приказ по гимназии
3.	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.		Тематический	Ефименко О.А. Бережная М.М. Налесная С.Л.	приказы по гимназии
4.	Контроль посещаемости обучающимися уроков, выполнения правил для гимназистов.	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях, отслеживание посещаемости обучающихся, входящих в группу «риска»	Тематический, персональный	Резанова Л.А.	приказ по гимназии
5.	Изучение профессиональной деятельности педагогов предметной области «Искусство»	Эффективность работы по достижению метапредметных результатов освоения ООП, по использованию учебных и творческих проектов, компьютерных программам для создания новых видов изобразительной деятельности	Персональный	Бережная М.М.	Справка
6.	Контроль результатов освоения обучающимися ООП по литературному чтению (2-5), русскому	Выявление уровня сформированности метапредметных и предметных результатов	Предметно-обобщающий	Бережная М.М. Налесная С.Л.	приказ по гимназии

№	Тема контроля.	Содержание контроля	Вид контроля	Ответств.	Форма, отраж. результаты
	языку(2-11), математике (2-11), физике(10).	освоения обучающимися ООП по обозначенным предметам			
1	**Май-июнь.** Обобщение и анализ результатов обученности гимназистов, их физического, психического, интеллектуального и нравственного развития.	Эффективность реализации ООП, модели организации образовательной деятельности в гимназии	Тематический	администрация, зав. кафедрами, психолого-педагогическая служба	К итоговому приказу
2	Проведение промежуточной аттестации обучающихся (5-8, 10 классах)	Комплексная проверка достижения обучающимися образовательных результатов в компетенции администрации и учителя.	Предметно-обобщающий	Бережная М.М зав. Кафедрами	приказы
3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11^{x} классах, ВПР.	Соблюдение инструкции об экзаменах. Результативность экзаменов (сравнительный анализ по классам, предметам, учителям).		Ефименко О.А. Налесная С.Л.	приказы
	Анализ деятельности пед. коллектива за 2023 – 2024 учебный год.	Изучение выполнения плана работы гимназии за год, эффективности реализации ООП и ее разделов	Тематический	Администрация	итоговый приказ

3.7. Связь с ВУЗами, НМЦ, методическими изданиями

Методические консультации по координированию программ.	Налесная С.Л.
Встречи, педагогические чтения, конференции с преподавателями вузов.	Бережная М.М. Налесная С.Л.
Участие в вузовских семинарах, конференциях, вебинарах (в течение года)	Бережная М.М. Налесная С.Л.
Публикация материалов из опыта работы педагогов (в течение года)	Лисицына Н.В. Налесная С.Л.
Приобретение методической литературы.	НМС, зав. библиотекой
Сотрудничество с инновационными учебными заведениями города, области, России (Центром довузовской подготовки ЮФУ, центрами дополнительного образования и учреждениями культуры города по работе с одаренными детьми, очно-заочной школой ГБОУ ДОД РО ОЦДОД)	в течение года НМС
Организация и проведение педагогической практики студентов ФГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)» Таганрогский институт имени А.П. Чехова	Налесная С.Л.

3.8. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		

Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Лисицына Н.В.
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Лисицына НВ.
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Бережная М.М.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Бережная М.М.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Бережная М.М.
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Лисицына Н.В.
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Ефименко О.А.
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Лисицына Н.В.

3.9. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Варнавских Л.Н.
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Проценко Г.Н.
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Варнавских Л.Н.
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Лисицына Н.В.
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Снисаренко А.М.
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет

Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Бубенцева Н.А.

3.10. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Варнавских Л.Н.
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Лисицына Н.В.
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты	Декабрь	Бережная М.М, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа

4.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Варнавских Л.Н.

2	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: • «День знаний»; • «День учителя»; • «Посвящение в гимназисты»; • «Последний звонок»;	В течение года	Орлова Д.В.
3	Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	В течение года	Варнавских Л.Н.
3.1.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Август	Классные руководители, педагоги
3.2.	Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Август	Варнавских Л.Н
3.3.	Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	В течение года	Орлова Д.В., Варнавских Л.Н
3.4.	Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Каждый месяц	Орлова Д.В., Варнавских Л.Н
3.5.	Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь	Варнавских Л.Н
3.6.	Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Варнавских Л.Н
3.7.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Орлова Д..В., Варнавских Л.Н

3.8.	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Варнавских Л.Н
3.9.	Апробация инновационных способов воспитательной работы	В течение года	Классные руководители
3.10.	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Варнавских Л.Н
3.11.	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Орлова Д.В., Варнавских Л.Н
3.12.	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Учителя физической культуры
3.13.	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Орлова Д.В., Варнавских Л.Н
3.14.	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Август	Варнавских Л.Н
	Мониторинг личностного развития		
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Варнавских Л.Н.
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Варнавских Л.Н.
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Варнавских Л.Н.
	Профессиональное взаимодействие		
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Варнавских Л.Н.
2	Организация онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Варнавских Л.Н.
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Варнавских Л.Н.

4.2. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Лисицына Н.В.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Лисицына Н.В.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Варнавских Л.Н.
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Варнавских Л.Н.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Варнавских Л.Н
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Варнавских Л.Н
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Варнавских Л.Н
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Варнавских Л.Н
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Варнавских Л.Н
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Варнавских Л.Н
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Варнавских Л.Н
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Варнавских Л.Н
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Варнавских Л.Н

4.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный

	проведения	
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Варнавских Л.Н., руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Снисаренко А.М., руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Орлова Д.В., руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Снисаренко А.М.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Снисаренко А.М., руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Орлова Д.В., классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Орлова Д.В., классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Орлова Д.В., классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Орлова Д.В., классные руководители
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Орлова Д.В.классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		

Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Орлова Д.В.классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Орлова Д.В.
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Орлова Д.В.
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Орлова Д.В., ответственный за проведение спортивно-массовой работы

4.4. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, Орлова Д.В.., Варнавских Л.Н, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Орлова Д.В., Варнавских Л.Н

4.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

4.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

4.5.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

4.6. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Руденков Г.Б.
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев,	Классные руководители,

	агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Руденков Г.Б.
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Руденков Г.Б., Варнавских Л.Н
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Варнавских Л.Н
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Руденков Г.Б., классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Руденков Г.Б.
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Варнавских Л.Н.
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Руденков Г.Б.
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Руденков Г.Б.
14	Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Руденков Г.Б.
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Руденков Г.Б.
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Руденков Г.Б., Варнавских Л.Н.

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1.Безопасность

5.1.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверить работоспособность системы контроля и управления доступом; системы видеонаблюдения	Ноябрь	Проценко Г.Н.
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Лисицына Н.В.

3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Руденков Г.Б.
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Лисицына Н.В.

5.1.2. Информационная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Ростовско области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Варнавских Л.Н.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Лисицына Н.В.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Лисицына Н.В.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Варнавских Л.Н.
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Варнавских Л.Н.

5.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Варнавских Л.Н.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Варнавских Л.Н.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с	Октябрь	Варнавских

действующим законодательством		Л.Н.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Проценко Г.Н.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Проценко Г.Н.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Проценко Г.Н.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Варнавских Л.Н.
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Проценко Г.Н.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Проценко Г.Н.

5.1.4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Орлова Д.В.
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Проценко Г.Н.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Проценко Г.Н.
– генеральной уборки	Ежемесячно	

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Бережная М.М.

2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Варнавских Л.Н
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Бережная М.М.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Бережная М.М.
12	Проводить: • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Бережная М.М.

14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Руденков Г.Б.
15	Организовать: • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: • вакцинацию учащихся: • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, Проценко Г.Н.
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Лисицына Н.В.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Лисицына Н.В.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

5.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Лисицына Н.В., Проценко Е.Н.
Составление графика закупок	Декабрь	Проценко Г.Н.

5.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Лисицына Н.В., инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Проценко Г.Н.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Лисицына Н.В., Сизенова О.Н.
Организационные мероприятия		
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Проценко Е.Н.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Лисицына Н.В.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Лисицына Н.В., Проценко Г.Н.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Лисицына Н.В.
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Проценко Г.Н.