

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МАОУ гимназии имени А.П.Чехова (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО - 2021);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО -2021);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказа Миноросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки 17.05.2012 №413» (далее – обновленный ФГОС СОО)
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Уставом гимназии;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ гимназии имени А.П.Чехова.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) гимназии.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.10. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.11. Рабочая программа учебных курсов, предметов, модулей разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, модулю учебного плана гимназии в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.12. Рабочая программа может использоваться администрацией гимназии при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разрабатывается на основе требований Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС-2021);
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС СОО);
- обновленного ФГОС СОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее – обновленный ФГОС СОО);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС-2021, ООП СОО, разработанного по обновленному ФГОС СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- **титульный лист** - первая страница рабочей программы содержит её основные реквизиты (**Приложение 1**);

- **раздел «Пояснительная записка»** включает **цели и задачи** изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета,

учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; количество часов, отведенных на освоение учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля в соответствии с Учебным планом;

- **раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»** включает наименование разделов, краткую характеристику содержания предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля по каждому тематическому блоку с учетом требований ФГОС; межпредметные связи учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля; преемственность по годам изучения (если актуально); практические или лабораторные работы.

- **раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»** конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам, виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- **раздел «Тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: номер раздела, наименование раздела, количество часов (общее количество, отдельно количество контрольных и практических работ), отводимых на освоение темы, информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждого раздела, основные виды деятельности обучающихся, деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания.

№ п/п	Наименование разделов программы	Количество часов			ЦОР и ЭОР	Основные виды деятельности обучающихся	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
		Всего	К/Р	Пр./р			

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

- **раздел «Поурочное планирование»** оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок: номер урока, тема урока, количество часов, отведенных на освоение данной темы, информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	ЦОР и ЭОР
Название раздела (кол-во часов)			

Классный журнал заполняется в соответствии с тематическим планированием.

- **раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2);**

- **лист согласований (Приложение 3).**

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС-2021, ООП СОО, разработанного по обновленному ФГОС СОО кроме перечисленного в пункте 2.2. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- поурочное планирование.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются как часть ООП (по уровням общего образования) по каждому учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю учебного плана гимназии для каждого класса (параллели классов) с учетом уровня преподавания (базового, углубленного, профильного).

3.2. Рабочая программа учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), предметов, модулей может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы гимназии и с учетом специфики класса и последующей корректировки.

3.3. Ответственность за разработку рабочей программы несет учитель.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник предоставляет рабочую программу на заседании научно-методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы на предмет ее соответствия требованиям требованиям ФГОС общего образования и ФОП, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом гимназии.

3.9. Рабочая программа согласовывается с курирующим заместителем директора.

3.10. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням образования) ежегодно до 1 сентября приказом директора гимназии, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

IV. Оформление и хранение рабочей программы учебных курсов, предметов, модулей

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронный вариант хранится в папке «Рабочие программы» на диске Д компьютера зам.директора по УВР.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе MSWord шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, абзац в тексте – 1,25см, поля – 2 см, листы формата А4. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта гимназии. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Учителя вправе вносить изменения в рабочую программу на уровне поурочного планирования.

5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- невозможностью организовать замещение уроков при отсутствии учителя (болезнь, командировка, курсовая переподготовка и т.д.).

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращением часов на проверочные работы;
- оптимизацией домашних заданий;
- сокращением часов на обобщающее повторение;

- вывода (в старших классах) части материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы.

5.5. Изменения, вносимые в рабочую программу, фиксируются в разделе «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение).

VI. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Гимназия, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

VII. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия имени А.П. Чехова**

Утверждена
приказом директора
МАОУ гимназии
имени А.П. Чехова
от №

Основная образовательная программа среднего общего образования
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«РУССКИЙ ЯЗЫК»
Базовый уровень
5-9 класс
Срок освоения 5 лет

Составитель: Иванова Н.А.

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ

№	Название темы	Кол-во часов по плану	Причина корректировки	Кол-во часов по факту

Учитель:

ФИО

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Научно-методической службы
МАОУ гимназии имени А.П. Чехова
от _____ № _____

Председатель НМС

Налесная С.Л.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР
Бережная М.М. _____
от _____ № _____