

**МАОУ гимназия имени А.П. Чехова
г. Таганрога**

**Протокол №1
заседания Штаба воспитательной
работы**

от 11.09.2023 г.

Присутствовали:

Лисицына Н.В.
Орлова Д.В.
Варнавских Л.Н.
Налесная С.Л.
Кротова С.Ю.
Джабарова К.К.
Забровская Е.А.
Виноградская Е.С.

Повестка дня заседания:

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся.
2. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость учащихся учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Варнавских Л.Н., которая доложила информацию об итогах летнего труда и отдыха обучающихся. 75 учащихся начальной гимназии в июне 2023 года посетили летний лагерь «Мыслитель» с дневным пребыванием. Около 30% учащихся отдохнули в лагерях отдыха или с семьей.

По второму вопросу слушали советника директора по ВР с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Налесную С.Л., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Решили: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год

По четвертому вопросу слушали уполномоченного по правам ребенка Виноградскую Е.С. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили:

- уполномоченному по правам ребенка Виноградской Е.С. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 11.09. 2023 года по 20.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Налесной С.Л., руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации уполномоченному по правам ребенка Виноградской Е.С.;
- уполномоченному по правам ребенка оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Виноградской Е.С. в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Варнавских Л.Н., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Налесную С.Л. о видах внеурочной деятельности в гимназии в 2023-2024 учебном году.

Решили: классным руководителям познакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в учреждениях ДОП в городе.

Советник директора по воспитанию



Орлова Д.В.