

МАОУ гимназия имени А.П. Чехова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ гимназии
имени А. П. Чехова от 01.09.2017 №230

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии.

1.2. Общее руководство деятельностью Гимназии осуществляет совет гимназии. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Гимназии, совета гимназии устанавливаются Положением о совете гимназии, которое принимается советом гимназии и утверждается директором Гимназии.

2. Структура совета гимназии.

2.1. Члены совета гимназии выбираются сроком на один год: из числа родителей (законных представителей) обучающихся – по одному представителю от класса (председатель совета родителей класса, избранный на родительском собрании класса открытым голосованием простым большинством голосов); из числа обучающихся 8 – 11-х классов – на собраниях классных коллективов открытым голосованием по одному представителю от параллели 8-х классов, по одному представителю от параллели 9-х классов, по одному представителю от каждого 10 и каждого 11 классов; из числа работников Гимназии – на общем собрании работников открытым голосованием в количестве не менее пяти представителей и не более одной второй от общего количества членов совета гимназии из числа родителей и обучающихся. На основании протоколов родительских собраний, классных ученических собраний и общего собрания работников директор 2.2. Гимназии издает приказ о составе совета гимназии со сроком полномочий один год.

Директор Гимназии входит в состав совета гимназии по должности.

2.3. Председатель совета гимназии выбирается на первом заседании нового состава совета гимназии сроком на один год открытым голосованием простым большинством голосов из числа избранных в состав совета гимназии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Совет гимназии в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета гимназии оформляются протоколом, который подписывается председателем совета гимназии и секретарем. О решениях, принятых советом гимназии, ставятся в известность все участники образовательных отношений в части, их касающейся.

3. Порядок формирования совета гимназии.

3.1. Совет гимназии собирается не реже одного раза в шесть месяцев. Совет гимназии собирается на очередные заседания председателем совета гимназии. Внеочередные заседания совета гимназии проводятся по требованию председателя совета гимназии или более половины членов совета гимназии. Заседание совета гимназии считается правомочным, если на заседании совета гимназии присутствуют не менее двух третей списочного состава членов совета гимназии.

3.2. Все участники совета гимназии имеют равные права и обязанности. Организацию и проведение заседаний совета гимназии, а также обнародование и исполнение решений совета гимназии осуществляет председатель совместно с администрацией Гимназии.

4. Срок полномочий совета гимназии.

Члены совета гимназии избираются сроком на один год.

5. Компетенции совета гимназии.

5.1. Компетенции совета гимназии:

- принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития Гимназии, Программы развития Гимназии (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Гимназии с последующим утверждением их учредителем;
- разработка и принятие Положения о совете гимназии;
- разработка и принятие Положения о советах обучающихся;
- разработка и принятие Положения о советах родителей (родительских комитетах) классов;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Гимназии;
- оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;
- контроль за безопасными и здоровыми условиями организации учебного процесса (охрана, питание, работа медкабинета и т.д.);
- установление режима занятий обучающихся, определение времени начала и окончания занятий;
- участие в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам;
- направление администрацией Гимназии учредителю, иным лицам, представлений, жалоб, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;
- заслушивание отчета директора Гимназии по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и учредителю;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся, Положения о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся, Положения о режиме занятий обучающихся, Положения о правилах внутреннего трудового распорядка обучающихся, Порядка

оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Гимназии, положения о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований в Гимназию;

- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Гимназии, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Гимназией;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Гимназии;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности Гимназии;
- разработка и принятие требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- регулирование деятельности в Гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Гимназии;
- избрание председателя и его заместителей;
- принятие внутренних документов совета гимназии;
- определение количественного состава совета гимназии;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- представление работников Гимназии к различным формам поощрений и наград;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Гимназии, вынесенных на рассмотрение совета гимназии председателем совета гимназии, директором Гимназии и (или) иными коллегиальными органами управления Гимназией.

6. Порядок принятия решений советом гимназии.

6.1. Совет гимназии принимает решения открытым голосованием. Решение совета гимназии считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов совета гимназии. Председатель совета гимназии при равенстве голосов имеет право решающего голоса. При несогласии с решением совета гимназии каждый его участник имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения совета школы гимназии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета гимназии.

6.2. Решения совета гимназии, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и

муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Гимназии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Гимназии в части, их касающейся.

7. Порядок выступления совета гимназии от имени Гимназии.

Совет гимназии наделяется правом выступления от имени Гимназии. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Гимназии:

- 1) член совета гимназии, пожелавший выступить от имени Гимназии, обратиться в адрес участников отношений в сфере образования, подает письменное заявление председателю совета гимназии с просьбой о созыве совета гимназии; к заявлению прилагается в письменной форме проект выступления заявителя на совете гимназии;
- 2) председатель совета гимназии в течение трех дней со дня поступления заявления и проекта выступления информирует директора Гимназии о поступивших документах;
- 3) в течение пятнадцати дней председатель совета гимназии совместно с администрацией Гимназии должен организовать созыв совета гимназии; заявитель вправе в течение пятнадцати дней отозвать свое заявление и проект выступления;
- 4) совет гимназии заслушивает выступление члена совета гимназии, пожелавшего выступить от имени совета гимназии, а также мотивированное мнение председателя совета гимназии, директора Гимназии, других членов совета гимназии по теме выступления и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Гимназии;
- 5) без согласия совета гимназии члены совета гимназии не имеют права на выступление от имени Гимназии;
- 6) любое обращение члена совета гимназии в адрес участников образовательных отношений, претендующее на выступление от имени Гимназии, не является таковым, если произведено с нарушением требований настоящего Устава.

В данном сшиве пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения гимназии
имени А.П. Чехова

4/четыре)

листов

И. о. директора

« 01 »

09

20 27 г.

Н.В. Лисицына

