

ПРИКАЗ

26.08.2025

№ 258

г. Таганрог

О порядке назначения выплаты денежной компенсации на питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации г. Таганрога от 03.02.2021 № 151 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 16.12.2011 № 4762 «О обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся МАОУ гимназии им. А.П. Чехова, получающих образование на дому (Приложение 1).

2. Создать комиссию по порядку назначения выплаты денежной компенсации на питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов, МАОУ гимназии им. А.П. Чехова, получающих образование на дому, в составе:

Председатель комиссии – Н.В. Лисицына, директор школы;

Секретарь – Н.В. Баданина, ответственный за питание в МАОУ гимназии им. А.П. Чехова;

Члены комиссии:

- Бережная Марина Михайловна, заместитель директора по УВР в образовательном учреждении;

- Добрянская Елена Ивановна, главный бухгалтер.

3. Утвердить форму заявления для получения денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из числа отдельных категорий, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (Приложение 2).

4. Ответственному за питание МАОУ гимназии им. А.П. Чехова:

4.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся МАОУ гимназии им. А.П. Чехова, получающих образование на дому;

4.2. Организовать приём заявлений и документов от заявителей, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации;

4.3. Разъяснить заявителю следующее:

4.3.1. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида (далее – заявитель) должен предоставить в образовательное учреждение заявление о предоставлении денежной компенсации, оригинал и копии документов, указанных в Положении о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся МАОУ гимназии им. А.П. Чехова, получающих образование на дому;

4.3.2. Заявитель должен в письменной форме уведомить администрацию образовательного учреждения в случае если обучение его ребенка прерывается по причине нахождения ученика в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, представляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении (Приложение 3);

4.3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан незамедлительно извещать директора образовательного учреждения обо всех изменениях, влияющих на установление и назначение выплаты.

5. Комиссии по порядку назначения выплаты денежной компенсации на питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов свое решение о назначении денежной компенсации или об отказе в назначении денежной компенсации оформляют распорядительным актом (протоколом) в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4.3.1. настоящего приказа.

6. Комиссии по порядку назначения выплаты денежной компенсации на питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов в случае отказа в назначении денежной компенсации уведомить заявителя в течение 3 рабочих дней с подачи заявления с указанием причины отказа: (для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 4.3.1 настоящего приказа, заявителем представлен неполный пакет необходимых документов, в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения и др.).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Н.В. Лисицына

С приказом ознакомлены:
М.М. Бережная
Е.И. Добрянская
Н.В. Баданина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей
с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,
обучающихся МАОУ гимназии имени А.П. Чехова,
получающих образование на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), детям-инвалидам, обучающимся МАОУ гимназии им. А.П. Чехова и получающим образование на дому (далее - дети, обучающиеся на дому).

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или ребенком-инвалидом, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется в сумме 149 рублей 94 копейки в день на одного ребенка в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году.

1.4. Объем финансовых средств, направляемых на выплату, определяется по общей численности детей, обучающихся на дому (из расчета среднего годового количества обучающихся в данном финансовом году), исходя из стоимости набора продуктов питания, предусмотренного на организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог».

1.5. Компенсация стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте осуществляется путем предоставления общеобразовательным организациям субсидий на иные цели.

2. Порядок и условия предоставления выплаты

2.1. Право на получение выплаты имеет один из родителей (законных представителей) детей, обучающихся на дому.

2.2. Для принятия решения о назначении выплаты (об отказе выплаты) денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому в МАОУ гимназии им. А.П. Чехова создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида (далее – заявитель) должен предоставить МАОУ гимназии им. А.П. Чехова:

2.3.1 заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием сведений о получателе (фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун,

приемный родитель), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства, номера телефона);

2.3.2 оригиналы (для сверки) и копии следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- заключения медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) (для детей-инвалидов);
- свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (национальная платежная карта «МИР»).

2.4. Решение о назначении выплаты денежной компенсации на питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов, или об отказе в назначении денежной компенсации, комиссия оформляет распорядительным актом (протоколом) в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего положения.

2.5. Выплата осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа директора МАОУ гимназия им. А.П. Чехова.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении выплаты заявителю является:

- непредставление родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому, документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего положения;
- представление утративших силу документов;
- наличие серьезных повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать администрацию образовательного учреждения обо всех изменениях, влияющих на установление и назначение выплаты.

2.8. Заявитель должен в письменной форме уведомить администрацию образовательного учреждения в случае, если обучение его ребенка прерывается по причине нахождения ученика в организациях отдыха и оздоровления,

санаториях, в организациях, представляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.9. Выплата денежной компенсации исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка на дому согласно учебному плану, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.10. Ответственный за питание в образовательном учреждении ведет табель учета фактических учебных дней обучения на дому в текущем месяце.

2.11. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, МАОУ гимназия им. А.П. Чехова направляет реестр выплат субсидий на финансовое обеспечение в Управление образования г. Таганрога.

2.12. Выплата осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося на дому.

2.13. Выплата за декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

2.14. Основанием прекращения выплаты является:

2.14.1 прекращение срока действия документов, указанных в пп. 2.3.2 Положения, при наличии в них сроков действия;

2.14.2 отчисление обучающегося из МАОУ гимназия им. А.П. Чехова;

2.14.3 лишение родителя обучающегося на дому родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты).

2.15. МАОУ гимназия им. А.П. Чехова в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.14 Положения, издает приказ о прекращении выплаты и уведомляет Управление образования г. Таганрога.

2.16. Выплата, излишне выплаченная родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося на дому, вследствие непредставления документов, подтверждающих основание для прекращения выплаты, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

2.17. МАОУ гимназия им. А.П. Чехова в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 2.16 Положения, направляет одному из родителей (законных представителей) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления размера выплаты, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.18. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.17 Положения

(далее - срок возврата), МАОУ гимназия им. А.П. Чехова в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы выплаты с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на выплату денежной компенсации, возлагается на Управление образования г. Таганрога.

Директору МАОУ гимназии
имени А.П. Чехова
Н.В. Лисицыной

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

Проживающего

(адрес места жительства, телефон)
имеющего документ, удостоверяющий
личность

(вид документа, серия, номер,
кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию на обеспечение бесплатным
питанием совместно проживающего со мной _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, полная дата рождения)
обучающегося _____ класса МАОУ гимназии им. А.П. Чехова, относящегося к
категории _____,
(ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид)
осваивающего _____ общеобразовательные
программы _____ образования на дому.
(начального общего, основного общего, среднего общего – выбрать нужное)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего
ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым
каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и
долгосрочное использование в целях предоставления денежной компенсации на
обеспечение бесплатным питанием моего ребенка согласно действующему
законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до
даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка заявителя; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); копию заключения медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) (для детей-инвалидов); свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка; решение органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью; сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя)

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МАОУ гимназии им.
А.П.Чехова
Н.В. Лисицына

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

Проживающего

(адрес места жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
сообщаю вам, что мой
ребенок _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)
обучающийся _____ класса, получающий образование на дому в период
с _____ по _____ будет находиться _____

(указать где: в организациях отдыха и оздоровления, санатории, в организациях,
представляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях
здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на
полном государственном обеспечении)

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)