**План мероприятий**

**по противодействию коррупции** **на 2025 год**

**в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова**

**1. Общие положения.**

* 1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Плана мероприятий противодействия коррупции в Управлении образования г. Таганрога, в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога на 2025 год.

«О противодействии коррупции в Управлении образования г. Таганрога, образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

**2. Цели и задачи.**

* 1. Ведущие цели:
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в гимназии в рамках компетенции администрации гимназии;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.
  1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений в гимназии;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц гимназии;
* формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса гимназии;
* проведение разъяснительной работы с работниками гимназии: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых гимназией образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг в гимназии;
* рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в гимназии оборудования;
* целевое и эффективное использование бюджетных средств гимназии;
* соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в гимназию;
* совершенствование мотивации и стимулирования труда работников гимназии через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

**План мероприятий по противодействию**

**коррупции на 2025 год**

**по МАОУ гимназии имени А.П. Чехова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | | |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии | | | | | |
| 1 | Организация личного приема граждан директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В. | |
| 2 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В.  заместитель директора по УВР  Бережная М.М. | |
| 3 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; * аттестация педагогов гимназии на соответствие занимаемой должности; * статистические наблюдения; * создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в гимназии; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; * участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | май - июнь | заместитель директора  по УВР  Анпилогова Т.А. | |
| 4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В.  . |
| 5 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В. |
| 6 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В. |
| 7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В.  зам. директора по ВР  Налесная С.Л. |
| 8 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в гимназии при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В.  заместитель директора по АХР Проценко Г.Н.  председатель ППО Забровская Е.А. |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ гимназии имени А.П. Чехова | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В.  секретарь гимназии  Черняева А.Г. |
| 10 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор гимназии  Лисицына Н.В. |
| 11 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов гимназии | по мере необходимости | директор гимназии  Лисицына Н.В.  зам. директора по УВР  Бережная М.М. |
| 12 | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии | по мере необходимости | директор гимназии  Лисицына Н.В. |
| 13 | Внесение изменений и дополнений в Положение о кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников гимназии | по мере необходимости | Рабочая группа |
| 14 | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в гимназии | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В.  главный бухгалтер  Добрянская Е.И. |
| 16 | Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала обращений | постоянно | секретарь гимназии  Черняева А.Г. |
| Обеспечение открытости деятельности гимназии | | | |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней. | февраль | директор гимназии  Лисицына Н.В.  . |
| 2. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции | в течение года | директор гимназии  Лисицына Н.В.  зам. директора  по УВР, отв. за работу сайта Гончарова А.Д. |
| 3. | Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор гимназии  Лисицына Н.В. |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива | в течение года | зам. директора  по УВР  Бережная М.М.,  зам. директора по ВР Варнавских Л.Н.  председатель ППО Забровская Е.А. |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор гимназии  Лисицына Н.В. |
| Работа с педагогами гимназии | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | февраль  сентябрь | классные руководители  1 - 11 классов |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | ноябрь | заместитель директора по ВР Варнавских Л.Н. |
| 3. | Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | отв. за сайт  Гончарова А.Д. |
| 4. | Семинар для классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь | заместитель директора по ВР Варнавских Л.Н.  педагог-психолог Чувашова А.Д. |
| Работа с родителями обучающихся гимназии | | | |
| 1. | Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | заместитель директора по ВР  Варнавских Л.Н.  отв. за сайт  Гончарова А.Д. |
| 2. | Участие в публичном отчете гимназии | сентябрь | директор гимназии  Лисицына Н.В. |
| 3 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | в течение года | классные руководители  1 - 11 классов |
| 4 | Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии» | ноябрь | директор гимназии  Лисицына Н.В. |
| 5 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | председатель родительского комитета гимназии |
| 6 | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | 1 раз в год | педагог-психолог Чувашова А.Д. |
| 7 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении гимназии | по мере поступления | Рабочая группа |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Зам. директора по АХР Проценко Г.Н. |
| 2 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор гимназии  Лисицына Н.В.  главный бухгалтер Добрянская Е.И. |