

*"Гимназия"*  
*Управление образования*  
*г. Таганрога*  
*№ 1026102589655 Инн 6151026102*

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2026 год  
в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Плана мероприятий противодействия коррупции в Управлении образования г. Таганрога, в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога на 2026 год.

«О противодействии коррупции в Управлении образования г. Таганрога, образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в гимназии в рамках компетенции администрации гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в гимназии;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц гимназии;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса гимназии;
- проведение разъяснительной работы с работниками гимназии: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.
-

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в гимназии;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в гимназии оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств гимназии;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в гимназию;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников гимназии через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год по МАОУ гимназии имени А.П. Чехова

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии			
1	Организация личного приема граждан директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В.
2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В.  заместитель директора по УВР Бережная М.М.
3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; аттестация педагогов гимназии на соответствие занимаемой должности; статистические наблюдения; создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в гимназии; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц,	май - июнь	заместитель директора по УВР Анпилогова Т.А.

	привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В.
5	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В.
6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В.
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В. зам. директора по ВР Налесная С.Л.
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в гимназии при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В. заместитель директора по АХР Проценко Г.Н. председатель ППО Забровская Е.А.
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ гимназии имени А.П. Чехова	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В. секретарь гимназии Черняева А.Г.
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор гимназии Лисицына Н.В.
11	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов гимназии	по мере необходимости	директор гимназии Лисицына Н.В. зам. директора по УВР Бережная М.М.
12	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в гимназии	по мере необходимости	директор гимназии Лисицына Н.В.
13	Внесение изменений и дополнений в Положение о кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников гимназии	по мере необходимости	Рабочая группа
14	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в гимназии	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В. главный бухгалтер

			Добрянская Е.И.
16	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала обращений	постоянно	секретарь гимназии Черняева А.Г.
Обеспечение открытости деятельности гимназии			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	февраль	директор гимназии Лисицына Н.В.
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции	в течение года	директор гимназии Лисицына Н.В. зам. директора по УВР, отв. за работу сайта Тарасова А.Д.
3.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор гимназии Лисицына Н.В.
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	в течение года	зам. директора по УВР Бережная М.М., зам. директора по ВР Варнавских Л.Н. председатель ППО Забровская Е.А.
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор гимназии Лисицына Н.В.
Работа с педагогами гимназии			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	февраль сентябрь	классные руководители 1 - 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	заместитель директора по ВР Варнавских Л.Н.
3.	Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	отв. за сайт Тарасова А.Д.
4.	Семинар для классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по ВР Варнавских Л.Н. педагог-психолог Тарасова А.Д.
Работа с родителями обучающихся гимназии			
1.	Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по ВР

			Варнавских Л.Н. отв. за сайт Тарасова А.Д.
2.	Участие в публичном отчете гимназии	сентябрь	директор гимназии Лисицына Н.В.
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
4	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии»	ноябрь	директор гимназии Лисицына Н.В.
5	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	председатель родительского комитета гимназии
6	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	педагог-психолог Тарасова А.Д.
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении гимназии	по мере поступления	Рабочая группа
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Зам. директора по АХР Проценко Г.Н.
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор гимназии Лисицына Н.В. главный бухгалтер Добрянская Е.И.