

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзной
организации
МАОУ гимназии имени А.П. Чехова
Е.А. Забровская



«25» 01 2018 года

Директор МАОУ гимназии
имени А.П. Чехова
Н.В. Лисицына



«25» 01 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГИМНАЗИИ ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА Г. ТАГАНРОГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии имени А.П. Чехова г. Таганрога (далее: Положение, комиссия, образовательное учреждение) регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении.

1.2. Задачами урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников образовательного учреждения, при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

1.3. Конфликтная комиссия – это внутренняя комиссия образовательного учреждения, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", в соответствии с Решением коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.12.2011 № 7/1 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области», решением комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 05.06.2012 (протокол № 44), приказом Управления образования г. Таганрога от 18.01.2018 № 54 «О противодействии коррупции в Управлении образования г. Таганрога, в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога на 2018-2019 годы.

1. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

1.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов (о возможном конфликте интересов) при обработке уведомлений о конфликте интересов.

1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

1.3. Регистрация поступившей информации (уведомления) по утвержденной форме (Приложение 1) о конфликте интересов осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом директора образовательного учреждения, в Журнале по установленной форме (Приложение 2), который прошит, пронумерован, подписан директором и заверен оттиском печати образовательного учреждения.

1.4. Информация о конфликте интересов регистрируется и не позднее двух рабочих дней направляется директором образовательного учреждения в конфликтную комиссию.

Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Поступившая информация в виде уведомлений о конфликте интересов тщательно проверяется конфликтной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

1.6. По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений о конфликте интересов конфликтной комиссией принимается одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место, и в этом случае конфликтная комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - ✓ рекомендовать директору образовательного учреждения ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- ✓ рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ рекомендовать директору образовательного учреждения пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;
- ✓ рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;
- ✓ рекомендовать работнику уволиться из образовательного учреждения по собственной инициативе;
- ✓ рекомендовать директору образовательного учреждения уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- ✓ рекомендовать директору образовательного учреждения исключить обучение педагогическим работником отдельных учащихся образовательного учреждения.

2.8. В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом конфликтной комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники гимназии обязаны:

- при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами образовательного учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ.

- 3.1. Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений о конфликте интересов, является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.
- 3.2. За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает конфликтная комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).
- 3.3. Конфликтная комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. За несоблюдение настоящего Положения работники образовательного учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору МАОУ гимназии
имени А.П. Чехова
Н.В. Лисицыной

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Форма информации (уведомления)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова г. Таганрога**

В соответствии ст. 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая:

(описывается ситуация, при которой у работника гимназии при осуществлении им профессиональной деятельности возникла (или может возникнуть) личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником гимназии профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения))

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись)

