МАОУ гимназия имени А.П. Чехова
г. Таганрога

Приказ

№ 227 01.09.2026

О назначении ответственного лица
за ведение официального сайта
МАОУ гимназии имени А.П.Чехова
в 2026 –2027 учебном году

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МАОУ гимназии имени А.П.Чехова, в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МАОУ гимназии имени А.П.Чехова, а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МАОУ гимназии имени А.П.Чехова (далее — сайт гимназии).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение сайта гимназии Анпилогову Т.А., заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственным лицом за своевременное размещение информации на официальном сайте гимназии, ее обновление и удаление Денисенко Н.И., учителя иностранного языка.
3. Ответственному за размещение информации на сайте гимназии необходимо:

3.1.Применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта гимназии;

3.2.Проводить мониторинг функционирования сайта гимназии (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.)

3.3.Размещать предоставленную ответственными сотрудниками информацию не позднее 3 дней после получения,

3.4.Документы, подписанные директором МАОУ гимназии имени А.П.Чехова размещать на сайте с использованием усиленной цифровой квалифицированной подписью.

4. Назначить ответственными за подготовку и представление информации для сайта о работе гимназии и размещение необходимых документов вышестоящих организаций, касающихся образовательной деятельности:
   - Анпилогову Т.А., заместителя директора по УВР.
   - Бережную М.М., заместителя директора по УВР.

- Варнавских Л.Н., заместителя директора по ВР.
- Налесную С.Л., заместителя директора по ВР.
- Проценко Г.Н., заместителя директора по АХР.
- Добрянскую Е.И., главного бухгалтера.
- Кротову С.Ю., педагога-организатора.
- Громову Е.С., библиотекаря.
- Денисенко Н.И., учителя иностранного языка.

5. Ответственным сотрудникам предоставлять информацию для размещения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после ее изменения (текстовые документы в формате DOC без подписи и печати)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.В.Лисицына