Муниципальное образование «город Таганрог»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия имени А.П. Чехова

Рассмотрена педагогическим
советом МАОУ гимназии
имени А.П. Чехова
Протокол №1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ гимназии
имени А.П. Чехова
№ 224 от 31.08.2026

# План работы
# МАОУ гимназии имени А.П. Чехова
# на 2026– 2027 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. Основные цели, задачи и приоритеты гимназии**
**РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность**
2.1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
2.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
2.2. Деятельность научно-методической службы
2.2.1. Цель и задачи деятельности НМС
2.2.2. Направления деятельности НМС
2.2.3. Основные направления деятельности методических объединений
2.2.4. План методической работы НМС
2.2.5 Обобщение и распространение опыта работы педагогов
2.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**
3.1. Независимая оценка качества образования
3.1..1 План мероприятий по подготовке к ГИА
3.2. Внутришкольный контроль
3.3. Внутренняя система качества образования
3.4. Цифровизация
3.5. Деятельность педагогического совета гимназии
3.5.1. План-график проведения педагогических советов
3.5.2. План-график проведения производственных совещаний
3.5.3. План-график проведения предметных недель
3.6. Связь с ВУЗами, НМЦ, методическими изданиями
3.7. Реализация профстандарта «Педагог»
3.8. Профилактика короновирусной инфекции
**РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа**
4.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
4.2. Профориентация школьников
4.3.Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
4.4. Работа с родителями (законными представителями)
4.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
4.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение
4.5.2 Профилактика правонарушений
4.6. Антитеррористическое воспитание учеников
**РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность**
5.1. Безопасность
5.1.1. Антитеррористическая безопасность
5.1.2. Информационная безопасность

5.1.3. Пожарная безопасность
5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## РАЗДЕЛ 1. Основные цели, задачи и приоритеты гимназии в 2026–2027 учебном году

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечить формирование компетентностной образовательной среды; направленность на усиление личностных результатов – позитивных ценностных отношений и социально значимых навыков и умений;
- индивидуализировать образовательные траектории обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- применять дифференцированный подход в обучении с учетом уровня подготовки обучающихся, их способностей, создание условий для реализации творческих возможностей обучающихся в процессе решения учебно-практических задач;
- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах различных уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- создать условия для формирования навыков безопасного поведения в окружающей образовательной, социальной, информационной средах, бережного отношения к здоровью, физическому и психическому состоянию;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

### 2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

**2.1.1. План мероприятий по реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Создание организационно-управленческих условий** | | | |
| 1 | Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России | Август | Налесная С.Л. |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты гимназии в связи с изменениями, связанными с реализацией ФОП и ФГОС | По мере обновления нормативных документов | Налесная С.Л., рабочая группа |
| 3 | Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС | Август | Лисицына Н.В., Налесная С.Л., |
| 4 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, Налесная С.Л. |
| 5 | Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347) | Август, декабрь | Налесная С.Л., руководители МО, педагоги |
| 6 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | Октябрь-март | Налесная С.Л. |
| 8 | Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с приказами, касающими ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года:<br>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;<br>• составить план-график корректировки ООП;<br>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений, вносимых в ФОП и ФГОС, корректировке ООП | Май-август | Налесная С.Л. |
| 9 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО, СОО в соответствии с ФГОС | Октябрь–май | Налесная С.Л. |
| **Методическое обеспечение** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах | Сентябрь—октябрь, февраль—март | Налесная С.Л. Варнавских Л.Н. |
| 2 | Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Налесная С.Л, руководители МО, НМС |
| 3 | Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | В течение года | Налесная С.Л., руководители МО, НМС |
| 4 | Проведение конференции для педагогических работников на темы:<br>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «История» в школе в условиях обновления содержания образования»; | Октябрь, ноябрь | Руководители МО |
| 5 | Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | НМС |
| 6 | Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП и ФГОС: проблемы и решение» | Октябрь | Налесная С.Л. |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО, ООО, СОО | Август | Налесная С.Л. |
| 2 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по преподаванию предмета «Духовно-нравственная культура» | В течение года | Бережная М.М. |
| 3 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | В течение года | Бережная М.М. |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Налесная С.Л. |
| 5 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС и ФОП | В течение года | Налесная С.Л. |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Лисицына Н.В. |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП по уровням | Август | Лисицына Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП в соответствии с уровнем | Август | Сизенова О.Н. |
| 4 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС и ФОП | В течение года | Налесная С.Л., педагоги |
| 5 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Налесная С.Л. |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение года | Лисицына Н.В. |
| **Организационно-информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС и ФОП | Август | Лисицына Н.В. |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по реализации ФГОС) | Декабрь–январь | Лисицына Н.В. |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Лисицына Н.В. |
| 4 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | В течение года | Ефименко О.А. |
| 5 | Информирование родительской общественности об изменениях в реализации ООП по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП | Ежеквартально | Налесная С.Л. |
| 6 | Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов | Ежеквартально | Налесная С.Л. |
| 7 | Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебному предмету «История», «Духовно-нравственная культура» | В течение года | Чурбакова Е.Д. |

### 2.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Шарикова Е.В. |
| Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| **Работа с одаренными детьми** | | |
| Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Бережная М.М. |
| Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в гимназии | Октябрь | Классные руководители |
| Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя-предметники |
| Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Учителя-предметники |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Бережная М.М., учителя-предметники |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Бережная М.М. |
| Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |

| | | |
|---|---|---|
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Бережная М.М. |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А . |
| **Сопровождение обучающихся – детей участников СВО** | | |
| Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО | Сентябрь | Варнавских Л.Н. |
| Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь | Варнавских Л.Н. Тараман Н.А. |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Варнавских Л.Н. |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу с согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу | Педагог-психолог |

## 2. 2. Деятельность научно-методической службы

### 2.2.1. Цель и задачи деятельности

Цель НМС гимназии: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков гимназистов.

***Задачи НМС:***

1. Обеспечивать нормативно-правовое и научно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Активизировать научную, опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов гимназии.

3. Создать эффективные условия для самообразования педагогов: профессионального и творческого роста.
4. Внедрять в практику работы гимназии инновационные управленческие и образовательные технологии.
5. Совершенствовать технологии планирования, диагностики и контроля в образовательном процессе.
6. Совершенствовать профессиональные умения педагогов по проектированию рабочих программ учебных предметов и курсов, созданию технологических карт уроков.
7.Активизировать освоение и внедрение в практику деятельности учителей современных информационных и дистанционных технологий, формирование информационной культуры учителей гимназии.
8. Организовать методическое сопровождение молодых специалистов.

***2.2.2.Направления НМС:***

1. Рассмотрение, выработка и оценивание стратегически важных предложений по развитию гимназии, по научно-методическому обеспечению инноваций в учебно-воспитательном процессе.
2. Контроль, диагностика, анализ результативности образовательного процесса гимназии, рефлексия, корректировка.
3. Обеспечение условий для поддержки и развития творческой активности гимназистов (в рамках Программы развития и поддержки одаренных детей гимназии и работы научно-творческого объединения «Гимназическая Академия Наук» (ГАН)

***2.2.3.Основные направления деятельности методических объединений:***

- обеспечение необходимой научно-теоретической и методической подготовки педагогов, позволяющей эффективно реализовывать задачи развивающего обучения с опорой на личностно-ориентированный подход в организации образовательного процесса;
- глубокое изучение индивидуальных особенностей обучающихся, активное сотрудничество с психолого-педагогической службой гимназии, а также с родителями обучающихся;
- формирование компетентностной образовательной среды; направленность на усиление личностных результатов – позитивных ценностных отношений и социально значимых навыков и умений;
- обеспечение непрерывности образовательного процесса через создание единого образовательного пространства и преемственности целей, средств и форм на всех ступенях обучения;
- применение дифференцированного подхода в обучении с учетом уровня подготовки обучающихся, их способностей, создание условий для реализации творческих возможностей обучающихся в процессе решения учебно-практических задач;
- реализация обновленных ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО;
- расширение инновационных полей, способствующих достижению обучающимися высоких планируемых результатов, развитию и поддержанию у обучающихся стремления к самообразованию и самосовершенствованию по следующим направлениям:
  в области обучения:
  - вариативность и интеграция содержания образования (элективные курсы, спецкурсы, учебные модули);
  - новые способы организации образовательной деятельности (французские мастерские, творческие студии, урок-предметная лаборатория, виртуальный класс, ремесленная кузница);
  - моделирование системы дополнительного образования через дифференциацию форм получения образования и включение обучающихся в различные виды деятельности, в том числе развитие направления «Интеллектуальный отдых в детском лагере»;

  в области воспитания:
  - психологическое сопровождение разновозрастных групп с целью создания безопасной окружающей среды;

- создание системы ученического самоуправления как ресурса социализации личности и готовности к исполнению различных социальных ролей;

– проектирование индивидуальной траектории образования в соответствии с интересами, способностями, планами и возможностями обучающихся; организация профильного обучения на основе технологии индивидуальных учебных планов;
– совершенствование учебного плана с целью реализации программ предпрофильной подготовки и профильного обучения по русскому языку, информатике, обществознанию, английскому языку;
– деятельность педагогов в рамках экспериментальных площадок: «Допрофильная педагогическая подготовка обучающихся «Введение в педагогическую деятельность»; деятельность творческих мастерских педагогов педагогического коллектива в рамках следующих направлений: «Сетевая мастерская» по формированию предметных компетенций педагогов, «Стажировочная площадка» по освоению инновационных технологий и педагогических техник, «Педагогические туры» по изучению современного педагогического опыта российского и международного образовательного пространства.
- включение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, формирование навыков самостоятельной работы с различными источниками;
– создание условий для формирования навыков безопасного поведения в окружающей образовательной, социальной информационных средах, бережного отношения к здоровью, физическому и психическому состоянию.

## 2.2.4. План работы научно-методической службы гимназии

| Содержание деятельности НМС | Ответственные |
|---|---|
| ***Сентябрь*** | |
| Организационно-педагогическая деятельность: корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | Лисицына Н.В.<br>Налесная С.Л.<br>Заведующие кафедрами |
| Планирование и организация работы научно-методической службы (НМС), направление ее работы на повышение уровня педагогического мастерства с учетом реального уровня компетентности учителей и в соответствии с программой развития гимназии. | Лисицына Н.В.<br>Налесная С.Л. |
| Планирование и организация работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогических работников. Обеспечение своевременной курсовой подготовки учителей, организация участия педагогов в практических семинарах, «круглых столах», мастер-классах | Налесная С.Л. |
| Семинар «Особенности организации внеурочной деятельности в соответствии с Методическими рекомендациями» | Анпилогова Т.А.<br>Налесная С.Л. |
| Организация работы ГАН (выборы президента, утверждение плана работы, определение направлений и тем исследовательских работ учителей и обучающихся). | Лисицына Н.В.,<br>Налесная С.Л. |
| Заседание научно-методической службы (НМС) «Совершенствование образовательного пространства посредством использования инновационных образовательных технологий». | Налесная С.Л.<br>зав. кафедрами |
| Организация научно-методической работы в гимназии по вопросам подготовки к ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ в 9-х классах (утверждение тематики творческих и проблемных групп учителей) | Анпилогова Т.А. |
| Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5-х классов | Налесная С.Л. |
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Налесная С.Л.<br>зав. кафедрами |
| Консультации ко Дню развивающих игр 2026-2027 учебного года, посвященному Году единства народов России | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л.<br>Варнавских Л.Н.<br>зав. кафедрами<br>учителя-предметники |
| ***Октябрь*** | |
| Организация работы с молодыми специалистами по их адаптации и профессионализму. Разработка, совершенствование положений, регламентирующих работу с молодыми специалистами (положение о молодом специалисте, положение об установлении надбавок и доплат). Закрепление наставников. Проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, их педагогических проблем. Организация стажировки молодых специалистов. Организация в рамках НМС гимназии Школы молодого педагога: проведение семинаров с молодыми специалистами по темам "Проблемы дидактики в работе молодого учителя", "Диагностика профкомпетентности молодых педагогов", "Ведение классного журнала» и др. Взаимопосещение уроков учителями гимназии высшего педагогического мастерства и молодых специалистов, с последующим анализом уроков и индивидуальным консультированием. Посещение администрацией и наставниками уроков, внеклассных мероприятий молодых специалистов. Проведение мастер-классов | Бережная М.М.<br>Анпилогова Т.А.<br>Налесная С.Л. |

| | |
|---|---|
| опытными учителями. | |
| Заседание НМС: "Использование виртуальных помощников в образовательном процессе". | Налесная С.Л.,<br>зав. кафедрами |
| День развивающих игр - проектно-исследовательская деятельность гимназистов в творческих лабораториях. Выпуск сборника творческих исследовательских работ обучающихся и учителей. | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л.<br>зав. кафедрами |
| Организация и проведение гимназического этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников | Бережная М.М.<br>Зав.кафедрами |
| Изучение (диагностика) успешности адаптации обучающихся I, V и X классов | Налесная С.Л.<br>Бережная М.М.<br>Анпилогова Т.А.<br>Психолог |
| ***Ноябрь*** | |
| Мастер - классы по экспериментальной, исследовательской методической деятельности педагогов – предметников. | Налесная С.Л.<br>Бережная М.М.<br>зав. Кафедрами |
| Панорама педагогических достижений учителей гимназии. Отбор кандидатур для участия в городском конкурсе "Учитель года Таганрога". Привлечение педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства. | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Заседание НМС: "Итоги гимназического этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников". | Налесная С.Л. |
| Интерактивная дискуссия "Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор эффективного образовательного процесса» | Варнавских Л.Н.<br>Налесная С.Л. |
| ***Декабрь*** | |
| Круглый стол: «Искусство видеть главное: виммельбух как новый формат защиты проектов в урочной деятельности» | Бережная М.М. |
| Заседание НМС: "Подготовка к Чеховской декаде". | Налесная С.Л.<br>Волошина И.Э. |
| ***Январь*** | |
| Контроль эффективности деятельности предметных кафедр, проверка документации за I полугодие, корректировка планов деятельности кафедр на II полугодие. | Налесная С.Л. |
| Круглый стол «Интеграция образовательных пространств: проблемы, решения, перспективы» | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Изучение готовности педагогов к процедуре прохождения аттестации. Посещение уроков, изучение портфолио учителей, собеседование по тематике самообразования. | Лисицына Н.В.<br>Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Проведение гимназического и подготовка к участию в муниципальном этапе конкурса "Учитель года Таганрога-2026» | Лисицына Н.В.<br>Налесная С.Л. |
| ***Февраль*** | |
| Семинар «Совершенствование компетенций педагога: использование ИИ в условиях реализации ФГОС» | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |

| | |
|---|---|
| Консультации к предметным неделям. | зав. кафедрами |
| Информационная эстафета «Опыт. Проблемы. НАШИ решения» | зав.кафедрами |
| ***Март*** | |
| Анализ эффективности реализации программы коррекционной работы в системе работы с одаренными детьми. | Налесная С.Л.<br>Бережная М.М.<br>Варнавских Л.Н.<br>Педагог-психолог |
| Заседание НМС: «Внедрение готовых образовательных решений для формирования инженерного мышления и компетенций будущего" | Налесная С.Л.<br>Бережная М.М. |
| Фестиваль педагогических идей «Педагогическое творчество как стиль жизни» | Налесная С.Л.<br>Бережная М.М. |
| ***Апрель*** | |
| Заседание НМС "О подготовке к научно-практической конференции ГАН". | Налесная С.Л. |
| Подготовка публикаций об опыте работы с одаренными детьми | Налесная С.Л. |
| Научно-практическая конференция ГАН. | Налесная С.Л.<br>зав. кафедрами |
| Обсуждение перечня программ и УМК на 2027-2028 учебный год | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л.<br>Библиотекарь<br>зав.кафедрами |
| ***Май*** | |
| Анализ работы НМС, предметных кафедр за 2026-2027 учебный год. | Налесная С.Л.<br>Бережная М.М. |
| Заседание НМС «Подведение итогов работы в 2026 – 2027 учебном году. Подготовка аналитического отчета о научно-методической работе гимназии в 2026-2027 учебном году» | Ефименко О.А.<br>Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Разработка плана работы на 2027- 2028 учебный год | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Деловая игра с участием представителей педработников, обучающихся и их родителей «Построй свою систему оценки деятельности гимназии» | Лисицына Н.В.<br>Налесная С.Л. |
| **2.2.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы в течение года** | |
| Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня | Анпилогова Т.А.<br>Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Обеспечение контролируемого доступа участниками образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | |
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | |

| | |
|---|---|
| Оформление электронной методической копилки | |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | |
| Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов, оказание методической помощи по соответствующим запросам | |
| Организация работы групп «Сетевая мастерская» по формированию предметных компетенций педагогов, «Стажировочная площадка» по освоению инновационных технологий и педагогических техник, «Педагогические туры» по изучению современного педагогического опыта российского и международного образовательного пространства. | |

## 2.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** | | | |
| 1 | Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности» | Ноябрь | Лисицына Н.В. |
| 2 | Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям» | Октябрь–декабрь | Лисицына Н.В., классные руководители |
| 3 | Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Лисицына Н.В. |
| **Программно-методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:<br>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);<br>• «Селфбрендинг» (8–9-е классы);<br>• «ПроектикУМ» (7-й класс);<br>• «Лингвистические перекрестки» (6-й класс) | Ноябрь–апрель | Налесная С.Л.<br>Бережная М.М.<br>Анпилогова Т.А.<br>педагоги-предметники |
| **Подготовка педагогов** | | | |
| 1 | Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Лисицына Н.В. |
| 2 | Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Налесная С.Л. |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь–март | Бережная М.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | | |
| 1 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь–апрель | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| 2 | Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | Сентябрь | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| 3 | Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| 4 | Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности | Декабрь–январь | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| 6 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль–март | Налесная С.Л. |

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Независимая оценка качества образования

| | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года | Май – первая половина августа | Лисицына Н.В., Проценко Г.Н. |
| 2 | Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований | Август | Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., руководители метод объединений |
| 3 | Подготовка к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП | Сентябрь | Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., |
| 4 | Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в гимназии | Сентябрь | Лисицына Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований | Сентябрь – октябрь | Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., |
| 7 | Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель – май | Анпилогова Т.А. |
| 8 | Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | В течение года | Классные руководители |

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2026–2027 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Анпилогова Т.А.., классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Анпилогова Т.А. |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:<br>– изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>– изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель | Анпилогова Т.А. |
| | **Кадры** | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>– анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025–2026 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;<br>– изучение проектов КИМов на 2026–2027 год;<br>– изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2026–2027 году | Октябрь, ноябрь, апрель | Анпилогова Т.А. , руководители МО |
| 2 | Участие учителей, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:<br>– утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;<br>– о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;<br>– анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2027–2028гг. | Апрель–июнь | Анпилогова Т.А. |
| | **Организация. Управление. Контроль** | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) | Октябрь | Классные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | | руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:<br>– проведение собраний обучающихся;<br>– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;<br>– практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>– организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Анпилогова Т.А., классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Анпилогова Т.А. |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Анпилогова Т.А. |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Анпилогова Т.А. |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Анпилогова Т.А. |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Анпилогова Т.А. |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Анпилогова Т.А. |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Анпилогова Т.А. |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2026–2027 учебном году | До 2 сентября | Анпилогова Т.А. |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Анпилогова Т.А. |
| 3 | Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | Анпилогова Т.А. |
| 4 | Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | Анпилогова Т.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля | Анпилогова Т.А. |
| 6 | Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Анпилогова Т.А. |
| 7 | Проведение родительских собраний:<br>– нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2026–2027 учебном году;<br>– подготовка учащихся к итоговой аттестации;<br>– проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 8 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте гимназии | Сентябрь–май | Анпилогова Т.А. |
| 9 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2026–2027 учебном году | Июнь | Анпилогова Т.А. |

### 3.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| **Нормативно-правовое направление** | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь—август | Зам. директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования в соответствии с изменениями в ФГОС НОО и ФОП НОО | Июнь | Шарикова Е.В. |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования в соответствии с изменениями в ФГОС ООО и ФОП ООО | Июль | Бережная М.М. |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования в соответствии с изменениями в ФГОС СОО и ФОП СОО | Август | Анпилогова Т.А. |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Зам. директора по УВР |
| **Финансово-экономическое направление** | | |
| Контроль организации питания гимназистов | Октябрь, январь, | Плавинская Ю.Г. |

| | | |
|---|---|---|
| | май | |
| **Организационное направление** | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка | Август | Проценко Г.Н. |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март—апрель | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Бережная М.М. |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь, май | Анпилогова Т.А. |
| Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества | Варнавских Л.Н. |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Варнавских Л.Н. |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Июнь | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| Проверка условий жизни детей, находящихся под опекой | Октябрь, январь | Бережная М.М. |
| Организация участия во Всероссийской предметной олимпиады школьников | Сентябрь, март | Бережная М.М, |
| **Кадровое направление** | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Бережная М.М. |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям обновленного ФГОС | Апрель | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., руководители методических комиссий |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |

| | | |
|---|---|---|
| **Информационное направление** | | |
| Анализ состояния официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации | Ежемесячно | Анпилогова Т.А. |
| Совещание — обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Налесная С.Л. |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы | Июнь | Черняева А. |
| **Материально-техническое направление** | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации | В течение года по графикам проверки | Проценко Г.Н. |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Библиотекарь |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Анпилогова Т.А. |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Бубенцева Н.А. |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |

**3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Контроль реализации ООП, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС и изменениями | Октябрь, декабрь | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП | 1 раз в четверть | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | Октябрь, январь, май | Анпилогова Т.А. |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП | Январь, май | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |

| | | |
|---|---|---|
| Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Налесная С.Л., классные руководители 1-х классов |
| Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., классные руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | | библиотекарь |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО | Октябрь | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., руководители методических объединений |
| Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Педагог-психолог, классные руководители |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Бережная М.М. |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет | | Варнавских Л.Н., классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.<br>Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |

| | | |
|---|---|---|
| Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов | | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь | Варнавских Л.Н. |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Библиотекарь |
| Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП | | Анпилогова Т.А. |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП | | Бережная М.М. |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | Март | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., руководители методических объединений |
| Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Варнавских Л.Н. |
| Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Анпилогова Т.А. |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | | Бережная М.М, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Налесная С.Л. |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Варнавских Л.Н., классные руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А. |

| | | |
|---|---|---|
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Май | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., Варнавских Л.Н. |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., Варнавских Л.Н. |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | | Бережная М.М., медсестра |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Анпилогова Т.А. |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения | | Бережная М.М., Налесная С.Л., Анпилогова Т.А., руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей.<br>Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Варнавских Л.Н. |

## 3.4. Цифровизация

| № | Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Нормативно-правовое обеспечение | Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август – сентябрь | Анпилогова Т.А. |
| | | Разместить локальные акты на официальном сайте гимназии | По мере принятия | Бубенцева Н.А. |
| | | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП | Август | Анпилогова Т.А. |
| 22. | Материально-техническое обеспечение | Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы | По мере необходимости | Проценко Г.Н. |
| | | Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование | По мере | Проценко Г.Н. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | необходимости | |
| | | Провести высокоскоростной интернет | По мере необходимости | Абрамов А.П. |
| 33. | Работа с педагогическими кадрами | Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | По мере необходимости | Бережная М.М. |
| | | Организовать сетевое взаимодействие педагогов гимназии через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей | Сентябрь | Лисицына Н.В. |
| | | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678 | По мере необходимости | Руководители МО |
| | | Организовать мастер-класс по использованию технологий перевернутого класса, смешанного обучения | Ноябрь | Руководители МО |
| | | Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру **uchi.ru**, «Российская электронная школа» (РЭШ) **resh.edu.ru** | Январь | Анпилогова Т.А. |
| | | Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» **урокцифры.рф** | Февраль | Анпилогова Т.А. |
| 44. | Образовательная деятельность | Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру **uchi.ru,** ЯндексУчебник **education.yandex.ru** | В течение года | Руководители МО |
| | | Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» **урокцифры.рф**, который развивает интерес школьников к программированию | В течение года | Бубенцева Н.А. |
| | | Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров | В течение года | Бубенцева Н.А. |
| | | Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» **сетевичок.рф** | В течение года | Бубенцева Н.А. |
| | | Включить в план внеурочной деятельности кружок по развитию навыков раннего программирования | Август | Налесная С.Л. Бережная М.М. |

### 3.5. Деятельность педагогического совета гимназии

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;

- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### 3.5.1. План-график проведения педагогических советов

| | |
|---|---|
| Август 2026г. | Анализ результатов деятельности педколлектива гимназии в 2025-2026 учебном году.<br>«Стратегические ориентиры развития гимназии в 2026\2027 учебном году: от стабильного качества к новым возможностям»<br>Лисицына Н.В., Налесная С.Л. |
| Ноябрь 2026г. | Цифровая парадигма образования в условиях современной школы. Итоги успеваемости гимназистов в I четверти 2026-2027 уч. г.<br>Лисицына Н.В., Налесная С.Л. |
| Декабрь 2026г. | Отношение к Отечеству в системе ценностей современных школьников. Итоги успеваемости гимназистов во II четверти 2026-2027 уч. г.<br>Лисицына Н.В., Варнавских Л.Н. |
| Март 2027г. | Проактивное управление инновационным развитием образовательной организации в условиях модернизации профессионального образования. Итоги успеваемости гимназистов в III четверти 2026-2027 уч. г.<br>Лисицына Н.В.<br>Бережная М.М. |
| Май 2027г | Итоги учебного года. Задачи на 2027-2028 учебный год.<br>Анпилогова Т.А., Лисицына Н.В. |

.

## 3.5.2. **План – график проведения производственных совещаний**

| Месяц | Повестка дня | Ответственные |
|---|---|---|
| Сентябрь | Совещание при заместителе директора по УВР с повесткой дня:<br>1) корректировка рабочих программ;<br>2) организация внутришкольного контроля | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Октябрь | Производственное совещание с повесткой дня:<br>1) о совместной работе администрации и профсоюзного комитета гимназии по созданию условий для профессионального роста педагогов;<br>2) о работе уполномоченного по правам ребенка;<br>3) итоги проверки планов воспитательной работы | Лисицына Н.В.<br>Забровская Е.А.<br>Виноградская Е.С.<br>Варнавских Л.Н. |
| Ноябрь | Административное совещание с повесткой дня:<br>1) итоги работы за 1-ю четверть;<br>2) предварительные итоги обучения 10-11-х классов;<br>3) организация внеурочной деятельности;<br>4) анализ первого этапа адаптации 1-х классов в гимназии;<br>5) организация дежурства по гимназии учителей и обучающихся;<br>6) о внешнем виде обучающихся | Анпилогова Т.А.<br>Налесная С.Л.<br>Бережная М.М. |
| Декабрь | Совещание при директоре с повесткой дня:<br>1) инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников;<br>3) о работе учителей, занимающихся с обучающимися на дому;<br>4) итоги административных контрольных работ за I полугодие | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Январь | Административное совещание с повесткой дня:<br>1) об итогах работы гимназии за I полугодие;<br>2) состояние внутришкольного контроля за I полугодие;<br>3) о состоянии гимназической документации;<br>4) предварительная расстановка педкадров на новый учебный год | Анпилогова Т.А.<br>Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Февраль | Совещание при директоре с повесткой дня:<br>1) о состоянии спортивно-массовой работы в гимназии;<br>2) анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся;<br>3) о работе предметных кафедр в первом полугодии | Бережная М.М. |
| Март | Производственное совещание с повесткой дня:<br>1) о результатах проверки сохранности и использования наглядных пособий и оборудования в учебных кабинетах;<br>2) о посещаемости обучающимися групп дополнительного образования;<br>3) об организации индивидуальной работы с детьми группы риска | Варнавских Л.Н. |
| Апрель | Производственное совещание с повесткой дня:<br>1) о работе классных руководителей с родителями; | Лисицына Н.В. |

| | | |
|---|---|---|
| | 2) использование форм морального и материального поощрения для обеспечения здорового морально-психологического микроклимата в коллективе;<br>3) о графике отпусков работников гимназии | |
| Май | Совещание при директоре с повесткой дня:<br>1) об организации летнего отдыха гимназистов;<br>2) о подготовке к проведению текущего ремонта гимназии;<br>3) итоги исполнения бюджета гимназии | Лисицына Н.В. |

### 3.5.3. План-график проведения предметных недель

| | | |
|---|---|---|
| сентябрь | 14.09 - 18.09 | Спортивная неделя; |
| октябрь | 12.10 - 16.10 | Психологическая неделя; |
| ноябрь | 16.11 - 20.11 | Неделя истории и права; |
| декабрь | 7.12 – 11.12 | Неделя математики; |
| январь | 25.01 - 29.01 | Декада литературы и русского языка; |
| февраль | 08.02 - 12.02 | Неделя иностранных языков; |
| март | 09.03 - 13.03 | Неделя искусств; |
| апрель | 12.04 - 16.04 | Неделя естественных наук. |

### 3.6. Связь с ВУЗами, НМЦ, методическими изданиями

| | |
|---|---|
| Методические консультации по координированию программ. | Налесная С.Л. |
| Встречи, педагогические чтения, конференции с преподавателями вузов. | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Участие в вузовских семинарах, конференциях, вебинарах (в течение года) | Бережная М.М.<br>Налесная С.Л. |
| Публикация материалов из опыта работы педагогов (в течение года) | Лисицына Н.В.<br>Налесная С.Л. |
| Приобретение методической литературы. | НМС, зав. библиотекой |
| Сотрудничество с инновационными учебными заведениями города, области, России (Центром довузовской подготовки | в течение года НМС |

| | |
|---|---|
| ЮФУ, центрами дополнительного образования и учреждениями культуры города по работе с одаренными детьми, очно-заочной школой ГБОУ ДОД РО ОЦДОД) | |
| Организация и проведение педагогической практики студентов ФГОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)» Таганрогский институт имени А.П. Чехова | Налесная С.Л. |

## 3.7. Реализация профстандарта педагога

| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| **Документы и квалификация** | | |
| Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь—ноябрь | Лисицына Н.В. |
| Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы | Октябрь | Лисицына НВ. |
| **Актуализация профессиональных компетенций** | | |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение» | Сентябрь | Бережная М.М. |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие» | Октябрь | Бережная М.М. |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание» | Ноябрь | Бережная М.М. |
| Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога | По ситуации | Лисицына Н.В. |
| Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года | Анпилогова Т.А. |
| Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов | Январь | Лисицына Н.В. |

## 3.09. Профилактика

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Сентябрь | Варнавских Л.Н. |
| Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания | Сентябрь | , медработник |

| | | |
|---|---|---|
| Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | Сентябрь—октябрь | Медработник |
| Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье | Октябрь | Лисицына Н.В. |
| Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений:<br>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;<br>• провести классные часы;<br>• разослать объявление в родительские чаты | Декабрь | Бережная М.М, классные руководители |

## РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа

### 4.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Содержание программы воспитания** | | | |
| 1 | Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП | Август | Варнавских Л.Н. |
| 2 | Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий:<br>• «День знаний»;<br>• «День учителя»;<br>• «Посвящение в гимназисты»;<br>• «Последний звонок»; | В течение года | Тарасова А.Д. |
| 3 | Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | В течение года | Варнавских Л.Н. |
| 3.1. | Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | Август | Классные руководители, педаг |
| 3.2. | Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности | Август | Варнавских Л.Н |
| 3.3. | Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально | В течение года | Тарасова А.Д., Варнавских Л.Н |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | | |
| 3.4. | Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе | Каждый месяц | Тарасова А.Д., Варнавских Л.Н |
| 3.5. | Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий | Сентябрь | Варнавских Л.Н |
| 3.6. | Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы | В течение года | Варнавских Л.Н |
| 3.7. | Апробация инновационных способов воспитательной работы | В течение года | Классные руководители |
| **Мониторинг личностного развития** | | | |
| 1 | Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения | Август–сентябрь | Варнавских Л.Н. |
| 2 | Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана | Август–сентябрь | Варнавских Л.Н. |
| 3 | Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов | Октябрь | Варнавских Л.Н. |
| **Профессиональное взаимодействие** | | | |
| 1 | Участие команды педагогов в общероссийском форуме | По ситуации | Варнавских Л.Н. |
| 2 | Организация онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся» | Февраль | Варнавских Л.Н. |
| 3 | Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе | Январь–март | Варнавских Л.Н. |

## 4.2. Профориентация школьников

| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05 | Август | Лисицына Н.В. |

| | | |
|---|---|---|
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума | Август | Лисицына Н.В. |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Анпилогова Т.А. |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора | Август | Анпилогова Т.А. |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников | Август | Анпилогова Т.А. |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных | Август | Анпилогова Т.А. |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов | Сентябрь | Анпилогова Т.А. |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп | Август | Анпилогова Т.А. |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг | Август—сентябрь | Анпилогова Т.А. |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности | Август—сентябрь | Анпилогова Т.А. |
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся | Август—сентябрь | Педагог-психолог |
| Планирование профессиональных проб»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание | Август—сентябрь | Анпилогова Т.А. |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО | Август—сентябрь | Анпилогова Т.А. |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума | Сентябрь | Анпилогова Т.А. |

### 4.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| **Изучение государственной символики РФ** | | |
| Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Варнавских Л.Н., руководители МО, педагоги |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ | В течение года | Тарасова А.Д., руководители МО, педагоги |

| | | |
|---|---|---|
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | Ноябрь | Тарасова А.Д. |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение года | Тарасова А.Д., руководители МО |
| **Воспитательная работа** | | |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации | Сентябрь | Тарасова А.Д., классные руководители |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации | Ноябрь | Тарасова А.Д., классные руководители |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Декабрь | Тарасова А.Д., классные руководители |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ) | В течение года | Тарасова А.Д. ,классные руководители |
| Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий» | Март | Тарасова А.Д., классные руководители |
| **Использование государственной символики РФ в образовательном процессе** | | |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации | Сентябрь | Тарасова А.Д., классные руководители |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага | В течение года | Тарасова А.Д., классные руководители |
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Тарасова А.Д., классные руководители |
| Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований | В течение года | Тарасова А.Д., учителя |

| | | |
|---|---|---|
| | | физ.культуры |

### 4.4. Работа с родителями (законными представителями)

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, Тарасова А.Д., Варнавских Л.Н, медсестра |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | Не реже 1 раза в четверть | Учителя |
| Индивидуальное обсуждение текущих вопросов | В течение года | Учителя |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Тарасова А.Д., Варнавских Л.Н |

### 4.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

#### 4.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

### 4.5.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

### 4.6. Антитеррористическое воспитание учеников

| № | Мероприятие | Ответственный |
|---|---|---|
| 1 | Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности» | Руденков Г.Б. |
| 2 | Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| 3 | Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4 | Семинар «Виды террористических актов» | Руденков Г.Б. |
| 5 | Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | Руденков Г.Б., Варнавских Л.Н |
| 6 | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Варнавских Л.Н |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Практическое занятие «Правила поведения при взрыве» | Руденков Г.Б., классные руководители |
| 8 | Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?» | Руденков Г.Б. |
| 9 | Игра-путешествие «Права детей» | Учителя начальных классов |
| 10 | Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Варнавских Л.Н. |
| 11 | Практикум «Средства индивидуальной защиты» | Руденков Г.Б. |
| 13 | Практикум «Само- и взаимопомощь» | Руденков Г.Б. |
| 14 | Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта» | Руденков Г.Б. |
| 15 | Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 16 | Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта» | Руденков Г.Б. |
| 17 | Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Руденков Г.Б., Варнавских Л.Н. |

## РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 5.1.Безопасность

#### 5.1.1. Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проверить работоспособность системы контроля и управления доступом; системы видеонаблюдения | Ноябрь | Проценко Г.Н. |
| 2 | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Лисицына Н.В. |
| 3 | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Руденков Г.Б. |
| 4 | Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы | Февраль | Лисицына Н.В. |

#### 5.1.2. Информационная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Ростовской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде | Сентябрь, декабрь, апрель | Варнавских Л.Н. |

| | | |
|---|---|---|
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь—октябрь | Классные руководители, психолог |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | Декабрь | Лисицына Н.В. |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | Апрель | Лисицына Н.В. |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:<br>• защиты персональных данных;<br>• информационной безопасности и цифровой грамотности | Май—август | Варнавских Л.Н. |
| Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Варнавских Л.Н. |

### 5.1.3. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Варнавских Л.Н. |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Варнавских Л.Н. |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Варнавских Л.Н. |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Проценко Г.Н. |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Проценко Г.Н. |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Проценко Г.Н. |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Варнавских Л.Н. |

| | | |
|---|---|---|
| Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Проценко Г.Н. |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Проценко Г.Н. |

## 5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 5.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Бережная М.М. |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Варнавских Л.Н |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Бережная М.М. |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Бережная М.М. |
| 12 | Проводить:<br>• осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;<br>• проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;<br>• осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;<br>• профилактические беседы по всем видам ТБ;<br>• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;<br>• тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, классные руководители, директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:<br>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;<br>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;<br>• оперативного контроля;<br>• входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Бережная М.М. |
| 14 | Организовать:<br>• углубленный медосмотр учащихся по графику;<br>• профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;<br>• работу спецмедгруппы;<br>• проверку учащихся на педикулез;<br>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;<br>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Медсестра |
| 16 | Проводить:<br>• вакцинацию учащихся:<br>• хронометраж уроков физкультуры;<br>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медсестра, Проценко Г.Н. |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | Ноябрь | Лисицына Н.В. |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Лисицына Н.В. |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Медсестра |

## 5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы
### 5.3.1. Оснащение имуществом

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Организационные мероприятия** | | |
| Составление ПФХД | Июнь–август | Лисицына Н.В., Проценко Е.Н. |
| Составление графика закупок | Декабрь | Проценко Г.Н. |

### 5.3.2. Содержание имущества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Материально-технические ресурсы** | | |
| Инвентаризация | Октябрь–ноябрь | Лисицына Н.В., инвентаризационная комиссия |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Проценко Г.Н. |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Лисицына Н.В., библиотекарь |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | Декабрь–март | Лисицына Н.В., Бережная М.М., библиотекарь |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Проценко Е.Н. |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Лисицына Н.В. |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май–июль | Лисицына Н.В., Проценко Г.Н. |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Лисицына Н.В. |
| Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год | Июнь–август | Работники школы |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Проценко Г.Н. |