

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**  
**МАОУ гимназии имени А.П. Чехова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 №763, распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации», Порядком деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ростовской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.02.2025 № 163, приказом УО г. Таганрога от 25.02.2025 № 60.05.5-ПР/224 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Таганрога».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ гимназии имени А.П. Чехова, с целью создания оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития ребенка, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Консилиум работает в трех направлениях:

1.3.1. Психолого-педагогическое. Выявляет трудности в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Социально-педагогическое. Цель-содействовать социальной адаптации ребенка с особыми образовательными потребностями, развивать его потенциал в общении со сверстниками, налаживать взаимодействие с семьей, разрабатывать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Профилактическое. Разработка мер по сохранению психофизического здоровья обучающихся, консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий организации образования и воспитания.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк и ПМПк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МАОУ гимназии имени А.П. Чехова приказом директора гимназии.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ гимназии имени А.П. Чехова.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк - заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель начальных

классов, учитель – предметник основного общего образования и учитель-предметник среднего общего образования. Секретарь ППк определяется из числа членов ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося по форме (приложение 3). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. В ППк ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

1. протоколы ППк;
2. журнал записи на обследование;
3. коллегиальное заключение;
4. журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений

ППк;

5. личные дела (карты) обучающихся, прошедших обследование.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАОУ гимназией имени А.П. Чехова на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении

новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников гимназии; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, участвуя в составлении коллегиальных заключений, обследования и представления на ПМПк в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалисты ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется гимназией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ гимназии имени А.П. Чехова с письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: классный руководитель.

4.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) обследуемых имеют право присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ППк заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций.

4.7. Заключение ППк оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения выдается родителю (законному представителю) обследуемого, под личную подпись в журнале учёта обучающихся, прошедших обследование и учёта выданных заключений ППк. Второй экземпляр заключения хранится в личном деле (карте) обследуемого.

4.8. ППк формируется личное дело (карта) обследуемого.

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение может включать: результаты комплексного обследования, характеристику или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, заявление (согласие) родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения, копия справки врачебной комиссии (ВК) об организации индивидуального обучения на дому (при наличии), копия распорядительного акта образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому (в случае индивидуального обучения ребенка на дому), копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии), копии диагностических и (или)

контрольных работ обследуемого, рабочие тетради (оригиналы) по русскому языку и математике, представление (с приложениями) психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии).

4.9. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

4.10. Информация о проведении обследования в ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ППк, является конфиденциальной.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ гимназии имени А.П.Чехова.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия имени А.П. Чехова  
г. Таганрога

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МАОУ гимназии имени А.П.Чехова

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.

Фамилия (должность в МАОУ гимназии имени А.П. Чехова, роль в ППк),

И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия имени А.П.Чехова  
г. Таганрога

Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума МАОУ гимназии имени А.П.Чехова

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, характеристики, представления на ПМПк, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия имени А.П. Чехова  
г. Таганрога

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума МАОУ гимназии имени А.П. Чехова,  
осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов),  
осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:  
\_\_\_\_\_

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:  
\_\_\_\_\_

1.3. История образования обучающегося (посещал ли ДОО, повторный год обучения  
(класс) и др.)

1.4. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой  
организовано образование обучающегося:  
\_\_\_\_\_

1.5. Форма получения образования (выбрать нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.6. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да;  
 нет.

1.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать  
нужное):

да;  
 нет.

1.8. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в  
образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую  
образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя  
начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные  
конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией;  
обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное  
обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски  
учебных занятий; иное (указать) (выбрать  
нужное). \_\_\_\_\_

1.9. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)

1.10. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное).

## 2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития, обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период)<sup>1</sup>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <sup>2</sup>(указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

<sup>1</sup> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

<sup>2</sup> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

**Приложение к представлению:** (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации, заключение врачебной комиссии (ВК) об индивидуальном обучении (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

Дата составления документа: \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Председатель ППк (при наличии)  
Члены ППк или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Печать МАОУ гимназии имени А.П. Чехова

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(согласие)  
на проведение обследования**

Председателю ППк

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Прошу провести психолого-педагогическое обследование моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка (полностью), дата рождения, класс)

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

и представить мне заключение (рекомендации) о ( нужное подчеркнуть):

- ~
- ~ созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ~ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ~ по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения (условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения);
- ~ по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- ~ созданию условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ~ представлении психолого-педагогического консилиума МАОУ гимназии имени А.П. Чехова, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, в территориальную ПМПк.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ППк моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка

С порядком проведения обследования в ППк ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка \_\_\_\_\_